



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 182 (XXVI) — Nr. 523

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 14 iulie 2014

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
LEGI ȘI DECRETE		HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
108.	— Lege privind transportul rutier de produse agricole vegetale pe drumurile publice	561.	— Hotărâre pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.309/2005 privind aprobarea Programului de realizare a Planului național pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor și a finanțării acestuia
512.	— Decret pentru promulgarea Legii privind transportul rutier de produse agricole vegetale pe drumurile publice		9–10
★		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
527.	— Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	278.	— Ordin al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor privind cofinanțarea Centrului European al Consumatorilor România, pe anul 2014.....
528.	— Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător		10
529.	— Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	1.052.	— Ordin al ministrului mediului și schimbărilor climatice privind aprobarea Metodologiei de atribuire în administrare și custodie a ariilor naturale protejate.....
530.	— Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător		11–31
		1.147	— Ordin al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, privind aprobarea cifrei anuale de școlarizare și a cuantumului taxei de participare la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2014
			31
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE			
Decizia nr. 436 din 8 iulie 2014 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 52 alin. (3) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor	5–8		

LEGI ȘI DECRETE**PARLAMENTUL ROMÂNIEI****CAMERA DEPUTAȚILOR****SENATUL****LEGE****privind transportul rutier de produse agricole vegetale pe drumurile publice**

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Art. 1. — În scopul desfășurării în bune condiții a activităților de recoltare a produselor agricole vegetale și transportul acestora din câmp în spații destinate depozitării și/sau procesării, pentru asigurarea securității alimentare naționale, se instituie măsuri specifice de reglementare a transportului rutier al produselor agricole vegetale pe drumurile publice.

Art. 2. — În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *tichet de cântar* — document eliberat, în urma cântării, de instalațiile de cântărire a produselor agricole vegetale obținute după recoltare, provenite din exploatațile agricole și/sau ale vehiculelor;

b) *aviz de însoțire a mărfii* — document care însoțește produsele agricole vegetale în timpul transportului și conține informații privind locul de încărcare și locul de descărcare a mărfii.

Art. 3. — (1) Produsele agricole vegetale obținute după recoltare, provenite din exploatațile agricole, se transportă de la punctele de recoltare la spațiile de depozitare proprii ale exploataților agricole în cauză cu avizul de însoțire a mărfii, fără ca vehiculele folosite în acest scop să dețină tichet de cântar.

(2) Produsele agricole vegetale obținute după recoltare de pe teritoriul exploataților agricole se transportă direct de la punctele de recoltare la bazele de recepție/depozitare ale unităților de procesare, fără tichetul de cântar, cu condiția însoțirii vehiculului cu o copie a contractului încheiat între producătorul agricol și procesatorul în cauză și cu avizul de însoțire a mărfii.

(3) Produsele agricole vegetale obținute după recoltare pe teritoriul exploataților agricole se transportă de la punctele de recoltare la alte spații de depozitare decât cele proprii exploatației agricole sau la alte puncte de descărcare autorizate în vederea depozitării sau comercializării, în limita unei distanțe de maximum 70 km de la locul de încărcare, cu avizul de însoțire a mărfii, fără ca vehiculele să dețină tichetul de cântar.

Art. 4. — Transportul produselor agricole vegetale obținute după recoltare pe teritoriul exploataților agricole, de la punctele de recoltare la alte spații de depozitare decât cele proprii exploatației agricole sau la alte puncte de descărcare autorizate în vederea depozitării sau comercializării, pe distanțe mai mari de 70 km de la locul de încărcare, va fi însoțit de documentele legale specifice transportului, de avizul de însoțire a mărfii și de tichetul de cântar.

Art. 5. — Constituie contravenții și se sancționează după cum urmează:

a) nerespectarea prevederilor art. 3 și 4, cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei, aplicată persoanelor fizice sau persoanelor juridice care dețin marfa în cauză pe parcursul transportului, precum și suspendarea activității, pe o perioadă de o lună la 6 luni, în cazul persoanelor juridice, și confiscarea produselor agricole vegetale supuse contravenției;

b) nerespectarea obligației conducătorilor auto de a deține la bordul vehiculelor, pe perioada transportului, documentele legale specifice transportului, avizul de însoțire a mărfii, precum și tichetul de cântar, după caz, cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei aplicată conducătorului auto.

Art. 6. — Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 5 se fac de către persoanele împuternicite din cadrul instituțiilor cu atribuții privind regimul transporturilor rutiere pe drumurile publice din România.

Art. 7. — Contravențiilor prevăzute la art. 5 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. — La data intrării în vigoare a prezentei legi, la litera d) a articolului 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1.373/2008 privind reglementarea furnizării și transportului rutier de bunuri divizibile pe drumurile publice din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 749 din 6 noiembrie 2008, cu modificările și completările ulterioare, liniuța a 5-a se abrogă.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR

VALERIU-ȘTEFAN ZGONEA

PREȘEDINTELE SENATULUI

CĂLIN-CONSTANTIN-ANTON POPESCU-TĂRICEANU

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

**pentru promulgarea Legii privind transportul rutier
de produse agricole vegetale pe drumurile publice**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea privind transportul rutier de produse agricole vegetale pe drumurile publice și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 9 iulie 2014.
Nr. 512.

★

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

privind eliberarea din funcție a unui judecător

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. f) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 35 lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 876/2014,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Doamna Anișoara Topor, judecător la Judecătoria Focșani, se eliberează din funcție ca urmare a condamnării definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
TRAIAN BĂSESCU

București, 11 iulie 2014.
Nr. 527.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 35 lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 856/2014,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnul Mircea Moldovan, judecător la Tribunalul București, se eliberează din funcție ca urmare a demisiei.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

București, 11 iulie 2014.

Nr. 528.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 35 lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 854/2014,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnul Gheorghe Andronache, judecător la Judecătoria Onești, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

București, 11 iulie 2014.

Nr. 529.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

privind eliberarea din funcție a unui judecător

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 65 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 35 lit. a) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

având în vedere Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 673/2014, modificată prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 822/2014,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Doamna Dana-Margareta Cigan, președintele Curții de Apel Oradea, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

TRAIAN BĂSESCU

București, 11 iulie 2014.

Nr. 530.

D E C I Z I I A L E C U R Ţ I I C O N S T I T U Ţ I O N A L E

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

D E C I Z I A Nr. 436

din 8 iulie 2014

**referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 52 alin. (3)
din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor**

Augustin Zegrean	— președinte
Valer Dorneanu	— judecător
Toni Greblă	— judecător
Mircea Ștefan Minea	— judecător
Daniel Marius Morar	— judecător
Mona-Maria Pivniceru	— judecător
Puskás Valentin Zoltán	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Afrodita Laura Tutunaru	— magistrat-asistent

Cu participarea reprezentantului Ministerului Public, procuror Carmen-Cătălina Gliga.

1. Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 52 alin. (3) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, excepție ridicată de Silvia Tarna în Dosarul nr. 1.172/1/2013 al Înaltei Curți de Casație și Justiție — Secția de contencios administrativ și fiscal și care formează obiectul Dosarului Curții Constituționale nr. 228D/2014.

2. La apelul nominal lipsesc părțile, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

3. Magistratul-asistent referă asupra faptului că autorul excepției a depus la dosar o cerere prin care solicită judecata în lipsă.

4. Cauza fiind în stare de judecată, președintele Curții acordă cuvântul reprezentantului Ministerului Public, care pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca neîntemeiată, deoarece principiul egalității cetățenilor în fața legii nu înseamnă uniformitate.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

5. Prin Încheierea din 11 octombrie 2013, pronunțată în Dosarul nr. 1.172/1/2013, **Înalta Curte de Casație și Justiție — Secția de contencios administrativ și fiscal a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 52 alin. (3) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor**, excepție ridicată de

Silvia Tarna într-o cauză având ca obiect soluționarea unui recurs formulat împotriva hotărârii Plenului Consiliului Superior al Magistraturii.

6. **În motivarea excepției de neconstituționalitate**, se susține că prevederile legale menționate sunt neconstituționale, deoarece, în vederea participării la concursul de promovare în funcția de judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție, se instituie pentru magistratul care și-a depus candidatura condiția să nu fi fost niciodată sancționat disciplinar. O astfel de condiție nu-și găsește nicio justificare obiectivă și rezonabilă care să impună un tratament discriminatoriu față de alți magistrați care participă la promovarea pe funcții de execuție ori de conducere la tribunale sau curți de apel ori, după caz, la parchetele de pe lângă acestea. De exemplu, potrivit art. 44 alin. (1) din Legea nr. 303/2004, pot participa la concursul de promovare la instanțe sau parchete imediat superioare judecătorii și procurorii care nu au fost sancționați disciplinar în ultimii 3 ani. Tot astfel, potrivit art. 48 alin. (2) din aceeași lege, pot participa la concursul pentru numirea în funcțiile de conducere din cadrul judecătorilor, tribunalelor, curților de apel și parchetelor corespunzătoare judecătorii care, între alte condiții, nu au fost sancționați disciplinar în ultimii 3 ani. Cu toate acestea, încălcând principiul nediscriminării și egalității în fața legii, pentru promovarea în funcția de judecător la instanța supremă legiuitorul a prevăzut în aceeași lege condiția ca magistratul în cauză să nu fi fost niciodată sancționat disciplinar. O asemenea cerință diferită de promovare a judecătorilor și procurorilor constituie, în opinia autorului, o încălcare a dispozițiilor art. 16 din Constituție.

7. Totodată, această cerință de participare la examenul de promovare la Înalta Curte de Casație și Justiție, prin care se menționează că respectivul magistrat să nu fi fost niciodată sancționat disciplinar, creează un tratament discriminatoriu între magistrații care candidează pentru acest examen și magistrații care sunt deja judecători la instanța supremă, deoarece, teoretic, aceștia din urmă pot fi sancționați disciplinar câtă vreme ocupă această funcție. Dacă legiuitorul a avut în vedere la instituirea condiției contestate regula potrivit căreia judecătorii de la instanța supremă să nu fie sancționați disciplinar, atunci ar fi trebuit să instituie și o prevedere legală corelativă a înlăturării din funcție în urma sancționării.

8. În sfârșit, autorul excepției mai arată că dispozițiile legale criticate încalcă și principiul neretroactivității legii civile, deoarece sunt aplicate situațiilor ivite înainte de intrarea lor în vigoare, respectiv persoanelor sancționate disciplinar înainte de apariția Legii nr. 303/2004.

9. **Înalta Curte de Casație și Justiție — Secția de contencios administrativ și fiscal** opinează că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată, deoarece dispozițiile criticate instituie reguli pentru accederea în funcția de judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție, în considerarea specificului concursului de promovare la cea mai înaltă instanță din sistemul judiciar, toți candidații fiind supuși aceluiași tratament juridic.

10. Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

11. **Avocatul Poporului** apreciază că dispozițiile criticate sunt constituționale, deoarece condițiile de participare la concursul de promovare în funcția de judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție se aplică doar pentru viitor, fără a avea efecte retroactive asupra promovărilor care au fost făcute anterior intrării în vigoare a prevederilor legale criticate.

12. De asemenea, stabilirea acestor criterii de participare la concursul de promovare este de competența legiuitorului, care, ținând cont de particularitățile activității desfășurate de către judecătorii Înaltei Curți de Casație și Justiție, reglementează

reguli specifice, fapt care nu constituie o discriminare. De altfel, judecătorii de la Înalta Curte de Casație și Justiție au beneficiat și continuă să beneficieze de un statut aparte, justificat de natura activității desfășurate. Or, principiul egalității, așa cum s-a arătat în mod constant în jurisprudența Curții Constituționale, nu presupune uniformitate.

13. **Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul** nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

14. Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, precum și ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

15. Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 52 alin. (3) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 826 din 13 septembrie 2005, astfel cum au fost modificate prin art. I pct. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 81/2012 pentru modificarea Legii nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, precum și pentru modificarea art. 136 din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 837 din 12 decembrie 2012, care au următorul conținut: „*Pot participa la concursul de promovare în funcția de judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție judecătorii și procurorii care au cel puțin gradul de curte de apel sau parchet de pe lângă curtea de apel, care au îndeplinit efectiv cel puțin 3 ani funcția de judecător la curtea de apel sau de procuror la parchetul de pe lângă curtea de apel ori la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, au obținut calificativul «foarte bine» la ultimele 3 evaluări, nu au fost niciodată sancționați disciplinar și au o vechime în funcția de judecător sau procuror de cel puțin 15 ani.*”

16. Autorul excepției de neconstituționalitate susține că dispozițiile legale criticate încalcă prevederile constituționale ale art. 16 referitor la *Egalitatea în drepturi* și art. 15 alin. (2) referitor la principiul neretroactivității legii civile.

17. Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că în speța dedusă judecării autorul excepției a fost sancționat disciplinar în anul 2001, fiindu-i aplicată sancțiunea disciplinară a diminuării indemnizației de încadrare lunară cu 15% pe o perioadă de 3 luni. Comisia de organizare a concursului de promovare în funcția de judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție organizat în perioada 7 ianuarie 2013—31 mai 2013 a respins cererea judecătorului în cauză de înscriere la concurs, deoarece nu a îndeplinit condiția prevăzută de textul legal contestat referitoare la inexistența sancțiunilor disciplinare. Ulterior, Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a respins contestația formulată împotriva hotărârii comisiei de organizare a concursului. Drept urmare, împotriva hotărârii dispuse de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii a fost formulat recurs la Înalta Curte de Casație și Justiție — Secția de contencios administrativ și fiscal, cadru procesual în care a fost invocată prezenta excepție de neconstituționalitate.

18. Dispozițiile art. 52 alin. (3) din Legea nr. 303/2004 dispun cu privire la condițiile de participare la concursul de promovare în funcția de judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție. Astfel, pe lângă calitatea de judecător sau procuror cu grad de curte de apel care a îndeplinit efectiv 3 ani în această funcție, care are o vechime în magistratură de cel puțin 15 ani și care a

obținut calificativul „foarte bine” la ultimele 3 evaluări, prevederile contestate impun și condiția ca acesta să nu fi fost niciodată sancționat disciplinar.

19. Autorul excepției susține că această condiție referitoare la inexistența sancțiunii disciplinare afectează dispozițiile constituționale ale art. 16 referitor la *Egalitatea în drepturi* și art. 15 alin. (2) referitor la principiul neretroactivității legii civile.

20. În ce privește critica fundamentată pe încălcarea principiului egalității în drepturi, Curtea constată că, din punct de vedere juridic, nu poate fi pus semnul egalității între judecătorii și procurorii care promovează în funcții de execuție ori de conducere la nivelul tribunalelor/curților de apel și, respectiv, cei care promovează în funcția de judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție. Dimpotrivă, situațiile obiectiv diferite în care aceștia se află justifică și chiar impun instituirea unui tratament diferențiat. În caz contrar nu ar putea fi susținute niciun fel de deosebiri ce țin de condițiile pe care legiuitorul le găsește oportune în vederea promovării. De altfel, Curtea în jurisprudența sa, a statuat că „alegerea liberă a profesiei, a meseriei sau a ocupației, precum și a locului de muncă nu poate fi interpretată în sensul că orice persoană, oricând poate opta pentru exercitarea unei profesii ori a unei meserii sau pentru alegerea oricărui loc de muncă fără a avea pregătirea și calificarea corespunzătoare ori fără a face dovada că a obținut avizul, autorizația sau atestatul, în cazul în care pentru exercitarea unei profesii sau meserii se cere, pe lângă absolvirea studiilor ori calificarea necesară, și acest lucru” (a se vedea, în acest sens, Decizia nr. 545 din 7 decembrie 2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 85 din 25 ianuarie 2005).

21. Cu privire la semnificația principiului consacrat de art. 16 alin. (1) din Legea fundamentală, Curtea Constituțională a statuat, prin Decizia nr. 1 din 8 februarie 1994, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 69 din 16 martie 1994, că „principiul egalității în fața legii presupune instituirea unui tratament egal pentru situații care, în funcție de scopul urmărit, nu sunt diferite. De aceea el nu exclude, ci, dimpotrivă, presupune soluții diferite pentru situații diferite. În consecință, un tratament diferit nu poate fi doar expresia aprecierii exclusive a legiuitorului, ci trebuie să se justifice rațional, în respectul principiului egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice”.

22. De asemenea, art. 16 din Constituție „vizează egalitatea în drepturi între cetățeni în ceea ce privește recunoașterea în favoarea acestora a unor drepturi și libertăți fundamentale, nu și identitatea de tratament juridic asupra aplicării unor măsuri, indiferent de natura lor. În felul acesta se justifică nu numai admisibilitatea unui regim juridic diferit față de anumite categorii de persoane, dar și necesitatea lui” (Decizia nr. 53 din 19 februarie 2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 224 din 3 aprilie 2002).

23. În lumina acestor considerente, Curtea constată că persoanele vizate de dispozițiile art. 52 alin. (3) din Legea nr. 303/2004 se află într-o situație obiectiv distinctă de aceea în care se află persoanele care au vocația de a accede la o funcție publică — de execuție/conducere la nivelul instanțelor și parchetelor până la nivel de curte de apel —, împrejurare ce justifică un tratament juridic deosebit. Antecedentele acestora sub aspectul conduitei profesionale dovedite în calitatea anterioară de judecători sau procurori reprezintă elementul obiectiv de diferențiere în cadrul aceleiași categorii de persoane cu vocație generală de înscriere la un concurs pentru promovarea ca judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție și constituie totodată un motiv suficient pentru legiuitor de a institui o condiție suplimentară referitoare la inexistența sancțiunilor disciplinare. Astfel, introducerea acestei cerințe este justificată

de situarea instanței supreme în vârful sistemului judiciar și nu este de natură a înfrânge dispozițiile constituționale invocate.

24. În concluzie, Curtea constată că fundamentarea excepției de neconstituționalitate din perspectiva afectării art. 16 din Constituție este neîntemeiată.

25. În ce privește critica referitoare la încălcarea principiului neretroactivității legii civile consacrat de art. 15 alin. (2) din Legea fundamentală, Curtea Constituțională reține că, așa cum a arătat mai sus, legiuitorul, în limitele marjei de apreciere de care se bucură, este liber să impună astfel de condiții ce țin de promovarea ca judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție. De aceea, rațiunile justificate de necesitatea constituirii unei instanțe supreme din judecători asupra cărora nu poate plana niciun fel de suspiciune cu privire la cariera lor profesională reprezintă un mijloc de consolidare a statului de drept. Cu toate acestea, criteriile avute în vedere de noua reglementare trebuie să se supună, asemeni oricărei legi, exigențelor impuse de principiul neretroactivității legii civile, întrucât, potrivit art. 15 alin. (2) din Constituție, „*Legea dispune numai pentru viitor [...]*”. De aceea, legiuitorul este obligat ca, în activitatea de legiferare, să respecte principiul neretroactivității legii (cu singura excepție permisă, cea a legii penale sau contravenționale mai favorabile). La nivel infraconstituțional, principiul neretroactivității legii civile este prevăzut de art. 6 din Codul civil cu denumirea marginală „*Aplicarea în timp a legii civile*”. Totodată, art. 3 din Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 409 din 10 iunie 2011, cuprinde dispoziții referitoare la soluționarea conflictului de legi în timp, potrivit cărora „*Actele și faptele juridice încheiate ori, după caz, săvârșite sau produse înainte de intrarea în vigoare a Codului civil nu pot genera alte efecte juridice decât cele prevăzute de legea în vigoare la data încheierii sau, după caz, a săvârșirii ori producerii lor*”.

26. La o primă analiză s-ar putea desprinde concluzia potrivit căreia problema supusă controlului vizează modul de interpretare și aplicare a legii, atribut care, prin excelență, ține de resortul instanțelor de drept comun, întrucât existența ori inexistența sancțiunii disciplinare reprezintă, de la data apariției Legii nr. 303/2004, un criteriu care poate fi cu ușurință identificat de autoritățile competente. Cu toate acestea, ținând seama de faptul că principiul neretroactivității legii civile este indisolubil legat de procesul de interpretare și de aplicare al legii, se poate constata că textul ce cuprinde condiția „nu au fost niciodată sancționați disciplinar” creează, din perspectiva conflictului de legi în timp, respectiv Legea Curții Supreme de Justiție nr. 56/1993, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 303/2004, neajunsuri care sunt de natură a afecta principiul constituțional al aplicării pentru viitor al legii civile. Așa cum însăși instanța de contencios constituțional a statuat în jurisprudența sa, ea „va interveni numai atunci când cel chemat să spună dreptul este încătușat de lege prin imposibilitatea de a respecta o normă constituțională” (a se vedea Decizia nr. 148 din 18 martie 2014, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 270 din 11 aprilie 2014).

27. Că așa stau lucrurile o dovedește și evoluția legislativă a normei criticate referitoare la condiția impusă de legiuitor. Astfel, ea a fost introdusă de legiuitor în anul 2004 odată cu adoptarea Legii nr. 303/2004, sens în care, potrivit art. 51 alin. (1) din varianta existentă la acea dată, pentru a putea promova în funcția de judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție, judecătorul ori procurorul interesat trebuia să nu fi fost sancționat disciplinar. Condiția a fost menținută cu același conținut și de modificările aduse textului prin titlul XVII pct. 78 din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, publicată în Monitorul

Oficial al României, Partea I, nr. 653 din 22 iulie 2005. Legea nr. 303/2004 a fost republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 826 din 13 septembrie 2005, textul criticat regăsindu-se în art. 52 alin. (1). Ulterior, prin Legea nr. 300/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, precum și pentru modificarea art. 29 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 925 din 27 decembrie 2011, a fost modificat art. 52 din Legea nr. 303/2004, sens în care condiția supusă controlului se regăsește în alin. (3) al art. 52 și, spre deosebire de forma inițială, respectiv „*nu au fost sancționați disciplinar*”, a fost adăugat adverbul de timp „*niciodată*”, condiția legală având următorul conținut, și anume „*nu au fost niciodată sancționați disciplinar*”. Diferența de nuanță și intensitate dintre cele două forme ale condiției nu a fost în niciun fel motivată în expunerea de motive a Legii nr. 300/2011, inițiatorul făcând de la bun început adăugarea în forma inițială a proiectului de lege.

28. Fără îndoială că, de la data apariției sale, Legea nr. 303/2004 se aplică tuturor situațiilor juridice **născute** sub imperiul său. Altfel spus, împrejurarea că unui judecător sau unui procuror care a primit o sancțiune disciplinară pentru o abatere săvârșită după intrarea în vigoare a Legii nr. 303/2004 îi este înlăturată/interzisă materializarea, după acel moment, a oricărei intenții de promovare ca judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție nu este de natură a-i afecta vreun drept fundamental, întrucât simpla expectativă/vocație pe care acesta o are trebuie să se supună regulilor noi instituite, reguli care de altfel îi erau deplin cunoscute.

29. Alta este situația în care persoana interesată a fost sancționată disciplinar anterior apariției normei criticate. Din această perspectivă aplicarea sancțiunii disciplinare reprezintă un act *uno actu* ale cărei efecte s-au stins, s-au epuizat în momentul respectiv. Prin urmare, constituie un fapt complet realizat care nu mai poate produce alte consecințe juridice în afara celor expres prevăzute la acea dată. Or, în absența unor

astfel de norme, activarea ulterioară a unor efecte cu conținut prohibitiv capătă semnificația încălcării principiului neretroactivității legii civile, întrucât, prin natura sa, o sancțiune disciplinară, odată aplicată, nu poate produce alte consecințe și efecte viitoare, cu excepția celor prevăzute în momentul dispunerii ei. În caz contrar, conduita legiuitorului înfrânge și cerința previzibilității normei juridice.

30. Așa fiind, deși legea nouă poate dispune cu privire la consecințe și efecte nerealizate susceptibile de executare continuă/sucesivă, ea nu va putea reglementa cu privire la fapte care, înainte de intrarea ei în vigoare, au dat naștere sau, după caz, au modificat sau au stins o situație juridică, ori cu privire la efecte pe care acea situație juridică le-a produs înainte de aceeași dată. Prin urmare, abaterea disciplinară săvârșită anterior apariției Legii nr. 303/2004 reprezintă, din perspectiva conflictului de legi civile în timp, *facta praeterita*, realizată în întregime înainte de intrarea în vigoare a legii noi și pentru care, dacă s-ar aplica o lege ulterioară ar însemna să i se atribuie efect retroactiv. De aceea, dacă legea creează o situație juridică nouă, ea nu ar putea să prevadă că noua situație juridică s-a născut din fapte anterioare intrării sale în vigoare.

31. În consecință, având în vedere și dispozițiile art. 4 teza finală referitor la *Derularea carierei*, din Expunerea de motive a Cartei Europene privind Statutul Judecătorilor de la Strasbourg, 8—10 iulie 1998, potrivit căruia ceea ce este de temut este judecătorul blocat în mod ilegal în promovare, Curtea urmează a admite prezenta excepție de neconstituționalitate din perspectiva criticilor fundamentate pe încălcarea dispozițiilor art. 15 alin. (2) din Constituție, deoarece prevederile art. 52 alin. (3) din Legea nr. 303/2004 sunt constituționale în măsura în care sintagma „*nu au fost niciodată sancționați disciplinar*” vizează numai abaterile disciplinare comise după intrarea în vigoare a Legii nr. 303/2004.

32. Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992, cu majoritate de voturi,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Admite excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 52 alin. (3) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor ridicată de Silvia Tarna în Dosarul nr. 1.172/1/2013 al Înaltei Curți de Casație și Justiție — Secția de contencios administrativ și fiscal și constată că sintagma „*nu au fost niciodată sancționați disciplinar*” este constituțională în măsura în care dispune numai cu privire la abaterile disciplinare săvârșite după intrarea în vigoare a Legii nr. 303/2004.

Definitivă și general obligatorie.

Decizia se comunică președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Înaltei Curți de Casație și Justiție — Secția de contencios administrativ și fiscal și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Pronunțată în ședința din data de 8 iulie 2014.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE

AUGUSTIN ZEGREAN

Magistrat-asistent,

Afrodita Laura Tutunaru

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului
nr. 1.309/2005 privind aprobarea Programului de realizare
a Planului național pentru prevenirea, protecția și diminuarea
efectelor inundațiilor și a finanțării acestuia**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.309/2005 privind aprobarea Programului de realizare a Planului național pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor și a finanțării acestuia, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 972 din 2 noiembrie 2005, cu modificările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:
Ministrul mediului
și schimbărilor climatice,
Attila Korodi
Ministrul delegat pentru ape, păduri
și piscicultură,
Adriana Doina Pană
Ministrul finanțelor publice,
Ioana-Maria Petrescu
Ministrul delegat pentru buget,
Liviu Voinea
Ministrul afacerilor externe,
Titus Corlățean
Ministrul fondurilor europene,
Eugen Orlando Teodorovici

București, 2 iulie 2014.
Nr. 561.

ANEXĂ
(Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.309/2005)

PROGRAMUL**de realizare a Planului național pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor și finanțarea acestuia**

ETAPA				
Termen de finalizare	Acțiuni necesare	Costuri (lei)	Surse de finanțare	Responsabili
I. Elaborarea Planului național pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor				
Decembrie 2005	I.a) Inițierea studiilor pentru amenajarea bazinului hidrografic Siret, grav afectat de inundațiile din anul 2005	2.820.000	Bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice	
Martie 2006	I.b) Inițierea studiilor pentru amenajarea altor 7 bazine hidrografice prioritare din punctul de vedere al riscului la inundații	7.500.000		
Septembrie 2009	I.c) Elaborarea studiilor pentru amenajarea celor 8 bazine hidrografice prioritare din punctul de vedere al riscului la inundații	17.460.000		

ETAPA				
Termen de finalizare	Acțiuni necesare	Costuri (lei)	Surse de finanțare	Responsabili
Decembrie 2013	I.d) Finalizarea/Elaborarea studiilor celor 11 bazine hidrografice	167.148.627	Programul operațional sectorial de mediu (POS Mediu) — axa prioritară 5, Fondul pentru mediu, bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice	
Decembrie 2014	I.e) Finalizarea elaborării Planului național pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor — Continuarea elaborării studiilor pentru bazinele hidrografice	34.193.819	Programul operațional sectorial de mediu (POS Mediu) — axa prioritară 5, Fondul pentru mediu, bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice	
ETAPA				
II. Implementarea Planului național pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor, ca parte integrantă a Planului de management al porțiunii de pe teritoriul României a bazinului hidrografic internațional al fluviului Dunărea				
2011—2021	II.a) 2011—2015 Implementarea componentei pe termen mediu II.b) 2015—2021 Implementarea componentei pe termen lung	Costurile vor fi evaluate prin studiile prevăzute la pct. I.	Bugetele locale; bugetul Administrației Naționale „Apele Române”; bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice; bugetul Fondului pentru mediu; Programul operațional sectorial de mediu (POS Mediu) — axa prioritară 5; bugetele proprii ale utilizatorilor de apă; alte surse	Administrația Națională „Apele Române”; autoritățile administrației publice locale; utilizatorii de apă

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA CONSUMĂTORILOR

ORDIN

privind cofinanțarea Centrului European al Consumatorilor România, pe anul 2014

În baza prevederilor art. 39¹ din Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 5 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările ulterioare,

președintele Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă suma de 121.000 lei, reprezentând 49,79% din cofinanțarea Centrului European al Consumatorilor România, din cadrul Asociației pentru Protecția Consumatorilor din România, pe anul 2014.

Art. 2. — Resursele financiare necesare cofinanțării Centrului European al Consumatorilor România sunt asigurate prin

finanțare de la bugetul de stat, prin bugetul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, capitolul „Autorități publice și acțiuni externe”, titlul X „Alte cheltuieli”, articolul 59.11 „Asociații și fundații”.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor,

Marius Alexandru Dunca

București, 7 iulie 2014.

Nr. 278.

MINISTERUL MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE

ORDIN**privind aprobarea Metodologiei de atribuire în administrare și custodie a ariilor naturale protejate**

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 110.256 din 24 iunie 2014 al Direcției dezvoltare durabilă și protecția naturii, în temeiul prevederilor art. 18 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative în domeniul mediului și schimbărilor climatice, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul mediului și schimbărilor climatice emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de atribuire în administrare și custodie a ariilor naturale protejate, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice

nr. 1.470/2013 privind aprobarea Metodologiei de atribuire a administrării și a custodiei ariilor naturale protejate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 441 din 19 iulie 2013, cu modificările și completările ulterioare.

Ministrul mediului și schimbărilor climatice,
Attila Korodi

București, 3 iulie 2014.
Nr. 1.052.

ANEXĂ

METODOLOGIE**de atribuire în administrare și custodie a ariilor naturale protejate****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — Prezenta metodologie stabilește modul de organizare și desfășurare a procedurii de atribuire în administrare și custodie a ariilor naturale protejate, astfel cum sunt prevăzute la art. 5 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — În sensul prevederilor prezentei metodologii, prin *autoritate responsabilă* se înțelege autoritatea publică centrală pentru protecția mediului în cazul ariilor naturale protejate care necesită structuri de administrare proprii sau Agenția Națională pentru Protecția Mediului pentru ariile naturale care se atribuie în custodie.

Art. 3. — În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, administratorii și custozii desemnați anterior sunt obligați să prezinte autorității responsabile un raport care trebuie să cuprindă descrierea activității desfășurate și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, inclusiv obligațiile asumate în dosarul de atribuire în administrare sau custodie.

Art. 4. — Persoanele care au calitatea de observator în cadrul comisiilor de evaluare/contestații a dosarelor de candidatură pentru atribuirea în administrare/custodie pot emite puncte de vedere cu privire la modul de desfășurare a activității comisiilor, pe care le transmit acestora, precum și rapoarte care vor fi aduse la cunoștința conducătorului autorității responsabile.

CAPITOLUL II**Atribuirea în administrare a ariilor naturale protejate**

Art. 5. — (1) Ariile naturale protejate care necesită structuri de administrare proprii se atribuie în administrare de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, denumită în continuare *autoritatea responsabilă*, pe bază de contract de administrare.

(2) Până la atribuirea efectivă în administrare, responsabilitatea administrării categoriilor de arii naturale protejate revine autorității responsabile, potrivit legislației în vigoare.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), autoritatea responsabilă poate, fără parcurgerea procedurii de atribuire, să încheie în mod provizoriu, pe o perioadă de maximum 6 luni, contracte de administrare cu unitățile din subordinea, de sub autoritatea și din coordonarea sa.

Art. 6. — (1) În vederea atribuirii în administrare, autoritatea responsabilă revizuieste periodic, prin ordin al conducătorului său, lista ariilor naturale protejate care necesită structuri de administrare proprii, la propunerea direcției de specialitate.

(2) În cazul suprapunerii ariilor naturale protejate care nu necesită structuri de administrare proprii cu ariile naturale protejate de interes național care necesită structuri de administrare proprii, administrarea se asigură de către structurile de administrare ale acestora, cu realizarea unui singur plan de management integrat, ținând cont de respectarea categoriei celei mai restrictive arii naturale protejate în zonele de suprapunere.

(3) Autoritatea responsabilă stabilește modalitatea de atribuire în administrare, în cazul ariilor naturale protejate care necesită constituirea de structuri de administrare proprii.

Art. 7. — (1) Pentru încheierea contractelor de administrare a uneia sau mai multor arii naturale protejate, autoritatea responsabilă organizează sesiuni de atribuire în administrare.

(2) Sesiunile de atribuire se desfășoară în etape, după cum urmează:

a) afișarea la sediul autorității responsabile și pe pagina proprie de internet a anunțului de lansare a sesiunii de atribuire care cuprinde lista ariilor naturale protejate ce pot fi atribuite în administrare;

b) depunerea dosarelor de candidatură în format hârtie și suport electronic, în termen de 30 de zile calendaristice de la data afișării anunțului de lansare a sesiunii;

c) transmiterea de către autoritatea responsabilă a dosarelor de candidatură în format electronic, în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de candidatură, către membrii Comisiei de evaluare;

d) întrunirea Comisiei de evaluare a dosarelor de candidatură;

e) întocmirea raportului de evaluare de către Comisia de evaluare, aprobarea acestuia de către conducătorul autorității responsabile și afișarea pe site-ul autorității responsabile a punctajelor acordate dosarelor de candidatură;

f) depunerea contestațiilor pentru evaluarea dosarelor;

g) întrunirea Comisiei de contestații în vederea analizării și soluționării contestațiilor;

h) întocmirea raportului de evaluare de către Comisia de contestații, aprobarea acestuia de către conducătorul autorității responsabile și afișarea pe site-ul autorității responsabile a punctajelor acordate dosarelor de candidatură pentru care s-au depus contestații;

i) întocmirea raportului final de evaluare a sesiunii de administrare care include și raportul Comisiei de contestații și aprobarea acestuia de către conducătorul autorității responsabile;

j) semnarea contractelor de administrare.

Art. 8. — În vederea atribuirii în administrare a uneia sau mai multor arii naturale protejate, persoanele juridice interesate depun la sediul autorității responsabile un dosar de candidatură potrivit art. 15 pentru fiecare arie naturală protejată solicitată.

Art. 9. — Pentru atribuirea în administrare a ariilor naturale protejate se organizează o Comisie de evaluare, a cărei componență nominală se aprobă prin ordin al conducătorului autorității responsabile și care este alcătuită după cum urmează:

a) 3 reprezentanți ai direcției de specialitate cu atribuții în domeniul administrării ariilor naturale protejate din cadrul autorității responsabile;

b) un reprezentant din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;

c) un reprezentant din cadrul autorității publice centrale care răspunde de administrarea resursei de apă;

d) un reprezentant al Gărzii Naționale de Mediu, cu atribuții în domeniul biodiversității;

e) un reprezentant al Comisiei pentru Ocrotirea Monumentelor Naturii din cadrul Academiei Române;

f) 3 observatori, dintre care 2 reprezentanți din partea organizațiilor neguvernamentale cu preocupări în domeniul protecției naturii și un reprezentant al structurilor de administrare ale parcurilor naționale/naturale.

Art. 10. — (1) Înainte de a se declanșa etapa de evaluare a dosarelor de candidatură, fiecare membru al Comisiei de evaluare trebuie să completeze și să semneze pe propria răspundere o declarație, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1, din care să rezulte că nu se află în conflict de interese.

(2) În situația în care un membru al Comisiei de evaluare se află în conflict de interese definit potrivit legii, acesta nu participă la evaluarea dosarelor de candidatură.

Art. 11. — (1) Comisia de evaluare se întrunește în mod legal în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii cu drept de acordare a punctajului, verifică dosarele de candidatură cu privire la documentele obligatorii prevăzute la art. 15 și acordă punctajul pe baza fișei de punctaj prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Dosarele de candidatură incomplete, precum și cele pentru care există observații cu privire la legalitatea/conformitatea documentelor prevăzute la art. 15 alin. (1) lit. b)—f) și k) se resping, fără a fi evaluate conform fișei de punctaj.

(3) Comisia de evaluare întocmește raportul de evaluare în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de candidatură.

(4) Autoritatea responsabilă afișează la sediul său și pe pagina proprie de internet punctajele acordate de Comisia de evaluare dosarelor de candidatură, în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de evaluare.

(5) În cazul în care există două sau mai multe dosare de candidatură depuse pentru aceeași arie naturală protejată care au întrunit punctaje egale de calificare, administrarea va fi încredințată solicitantului care are cel mai mare punctaj la capacitatea științifică.

Art. 12. — (1) Punctajele acordate dosarelor de candidatură pot fi contestate în scris la sediul autorității responsabile, în termen de două zile lucrătoare din momentul afișării rezultatelor evaluării.

(2) Pentru soluționarea contestațiilor se organizează la sediul autorității responsabile o comisie de contestații, a cărei componență nominală se aprobă prin ordin al conducătorului autorității responsabile și care este alcătuită după cum urmează:

a) 3 reprezentanți ai direcției de specialitate cu atribuții în domeniul administrării ariilor naturale protejate din cadrul autorității responsabile;

b) un reprezentant din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;

c) un reprezentant din cadrul autorității publice centrale care răspunde de administrarea resursei de apă;

d) un reprezentant al Gărzii Naționale de Mediu, cu atribuții în domeniul biodiversității;

e) un reprezentant al Comisiei pentru Ocrotirea Monumentelor Naturii din cadrul Academiei Române;

f) 3 observatori, dintre care 2 reprezentanți din partea organizațiilor neguvernamentale cu preocupări în domeniul protecției naturii și un reprezentant al structurilor de administrare ale parcurilor naționale/naturale.

(3) Comisia de contestații se întrunește în mod legal în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membrii cu drept de acordare a punctajului, analizează și soluționează contestațiile pe baza fișei de punctaj, după care întocmește raportul de evaluare privind contestațiile, în termen de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora. Prevederile art. 10 se aplică în mod corespunzător.

(4) Autoritatea responsabilă afișează la sediul său și pe pagina proprie de internet rezultatele contestațiilor, ulterior aprobării raportului de evaluare privind contestațiile de către conducătorul autorității responsabile.

(5) Conducătorul autorității responsabile aprobă raportul final de evaluare, care include și raportul Comisiei de contestații, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor Comisiei de contestații.

(6) Autoritatea responsabilă afișează la sediul său și pe pagina proprie de internet rezultatele sesiunii de atribuire în administrare a ariilor naturale protejate, în termen de două zile lucrătoare de la aprobarea raportului final de evaluare a sesiunii de administrare de către conducătorul autorității responsabile.

Art. 13. — (1) În termen de 15 zile lucrătoare de la afișarea raportului final de evaluare a sesiunii de administrare se încheie

contractul de administrare potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3.

(2) În cazul în care solicitantul care a câștigat atribuirea administrării nu se prezintă în termenul stabilit pentru semnarea contractului de administrare, aria naturală protejată respectivă se include pe lista de arii naturale protejate a sesiunii următoare, iar solicitantul nu mai are dreptul să participe la sesiunea de atribuire.

Art. 14. — (1) După semnarea contractelor de administrare, administratorii desemnați transmit către autoritatea responsabilă, în vederea avizării, lista persoanelor pentru care administratorii desemnați vor emite legitimații de administrator, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4.

(2) Lista trebuie să cuprindă nominalizarea și funcția fiecărei persoane pentru care se solicită avizarea, la care se anexează cazierul judiciar și curriculum vitae semnat, pentru fiecare dintre persoanele respective.

(3) Legitimațiile de administrator se eliberează numai persoanelor angajate în cadrul structurii care îndeplinește rolul de administrator al ariilor naturale protejate, care pot fi și cetățeni străini cu rezidență permanentă în România.

(4) Autoritatea responsabilă avizează lista persoanelor pentru care se vor elibera legitimații de administrator, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării.

(5) Personalul administratorului desemnat poate realiza controale pe teritoriul ariilor naturale protejate atribuite în administrare, pe baza legitimațiilor de administrator eliberate de administratorul desemnat.

Art. 15. — (1) Pentru atribuirea administrării ariilor naturale protejate, persoanele juridice depun dosarul de candidatură pentru fiecare arie naturală protejată pentru care se solicită atribuirea administrării, în conformitate cu lista ariilor naturale protejate care pot fi atribuite în administrare afișată pe site-ul autorității responsabile, potrivit art. 6 alin. (1), în format hârtie și în format electronic, și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

a) cererea scrisă;
b) statutul, actul de înființare, actul constitutiv sau hotărârea judecătorească de constituire, după caz;
c) cazierul fiscal;
d) document eliberat de oficiul registrului comerțului, din care să rezulte că persoana juridică nu se află în procedură de insolvență, faliment sau orice formă de reorganizare judiciară, după caz;

e) cazierul judiciar al reprezentantului persoanei juridice și al personalului propus pentru administrarea ariei naturale protejate;

f) prezentarea detaliată a obiectului de activitate din care să reiasă existența unor obiecte de activitate privind cel puțin unul dintre următoarele domenii: protejarea și conservarea biodiversității, administrarea ariilor naturale protejate, activități de cercetare în domeniul științelor naturale, activități de management durabil al resurselor naturale regenerabile;

g) angajamentul prin care persoana juridică solicitantă prezintă sau se obligă să realizeze structura de administrare cu personalitate juridică, după caz, în termen de maximum 6 luni de la data semnării contractului de administrare;

h) structura de personal minimă cu care solicitantul va asigura administrarea ariei naturale protejate însoțită de fișele de post și curriculum vitae semnat, împreună cu documente care să ateste experiența profesională, după cum urmează:

(i) specialist în științele vieții potrivit Clasificării ocupațiilor din România, cu experiență în domeniul administrării ariilor naturale protejate sau, după caz, în domeniile protejarea și conservarea biodiversității, managementul durabil al resurselor naturale regenerabile, activități de educare/conștientizare în

domeniul conservării naturii, cercetare în domeniul științelor naturale, al biodiversității;

- (ii) specialist în domeniul educației ecologice, cu experiență în domeniul administrării ariilor naturale protejate sau, după caz, în domeniile protejarea și conservarea biodiversității, managementul durabil al resurselor naturale regenerabile, activități de educare/conștientizare în domeniul conservării naturii, cercetare în domeniul științelor naturale, al biodiversității;
- (iii) specialist în domeniul tehnologiei informației, prezentând avantaj specializarea în GIS și/sau baze de date;
- (iv) între 6 și 20 de agenți de teren/rangeri, în funcție de suprafața și specificul ariei naturale protejate;
- (v) economist, prezentând avantaj specializarea în economia mediului;
- (vi) jurist sau, după caz, avocat în baza unui contract de asistență juridică și reprezentare;
- (vii) șef pază.

Structura de personal este prevăzută în anexa nr. 3 la contractul de administrare, anexându-se la semnarea acestuia;

i) descrierea capacităților tehnice existente destinate exclusiv administrării ariei naturale protejate (localizarea sediului în raport cu distanța față de aria naturală protejată, minimum două mijloace de transport, din care unul să fie de teren, birotică, mobilier, utilaje și unelte). Capacitatea tehnică este prevăzută în anexa nr. 2 la contractul de administrare, anexându-se la semnarea acestuia;

j) planul de management sau o propunere detaliată de plan de acțiune pentru exercitarea administrării ariei naturale protejate, inclusiv modalitatea de a implica factorii-cheie interesați în luarea de decizii de management. Planul de acțiune trebuie elaborat în funcție de valorile ariei naturale protejate pentru care s-a făcut desemnarea și de amenințările și presiunile antropice la care este supusă;

k) angajamentul bugetar din surse proprii care se alocă anual, ștampilat și semnat de reprezentantul legal al persoanei juridice, cu defalcarea cuantumurilor alocate pe categorii de cheltuieli, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1 la contractul de administrare. Angajamentul bugetar va fi anexat la contractul de administrare, la semnarea acestuia.

(2) În cazul în care o persoană poate îndeplini mai multe atribuții specifice, pe baza calificărilor deținute se va menționa aceasta la dosarul de candidatură, depunându-se acordul scris al persoanei respective.

(3) Planul de acțiune prevăzut la alin. (1) lit. j) trebuie să cuprindă următoarele:

a) descrierea stării actuale a ariei naturale protejate și a eventualelor probleme identificate, descriere care trebuie să includă și obiectivele de conservare care au stat la baza desemnării ariei naturale protejate;

b) acțiunile propuse pentru realizarea protecției efective (delimitare, marcaje, panouri, bariere, zone de campare, amenajări, patrulări, activități educaționale, propuneri pentru mediatizare, implicare a comunității locale și a altor persoane interesate), precum și măsuri de conservare propuse pentru obiectivele care au stat la baza desemnării ariei naturale protejate, în măsura stadiului actual de cunoaștere, cu specificarea termenelor de realizare a acestora, a resurselor umane implicate și a celor financiare alocate;

c) parteneri actuali, consultanți și colaboratori de specialitate, cu anexarea parteneriatelor încheiate în acest scop;

d) formele de vizitare practicate în prezent în aria naturală protejată și, după caz, măsurile preconizate pentru reducerea/evitarea impactului negativ semnificativ asupra ariei naturale protejate;

e) organizarea științifică a activității: modalitatea de inventariere, monitorizare și conservare a biodiversității și geodiversității, modul de realizare a cartării habitatelor și distribuției speciilor sălbatice de floră și faună pentru care aria a fost declarată;

f) alte tipuri de activități sau măsuri propuse.

Art. 16. — (1) Persoana juridică este eligibilă pentru administrarea ariilor naturale protejate dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are capacitate tehnică, care se apreciază în funcție de dotările pe care le deține pentru buna administrare a ariei naturale protejate;

b) are capacitate științifică, care se apreciază în funcție de studiile, pregătirea și calificarea personalului implicat în administrarea ariei naturale protejate și baza materială din dotare pentru a realiza studii și cercetări privind resursele naturale, monitorizarea și conservarea diversității biologice, a habitatelor naturale și managementul durabil al acestora;

c) are capacitate financiară care se apreciază în funcție de posibilitatea de asigurare a resurselor financiare necesare dotării, cheltuielilor operaționale, acoperirii salariilor și activităților specifice de administrare a ariei naturale protejate, conform angajamentului bugetar.

(2) În scopul dovedirii capacității tehnice, științifice și financiare, solicitanții pot depune, pe lângă documentele și informațiile prevăzute la art. 15, orice alte documente și informații relevante.

Art. 17. — Nu sunt eligibile să depună dosare de candidatură în vederea preluării în administrare a ariilor naturale protejate persoanele juridice care au deținut anterior calitatea de administrator al unei arii naturale protejate și cărora li s-au reziliat contractele de administrare, pentru motivul neîndeplinirii obligațiilor contractuale din motive imputabile acestora și/sau încălcării legislației în materie penală, în condițiile în care faptele ilegale comise sunt de natură a cauza prejudicii în aria protejată.

CAPITOLUL III

Atribuirea custodiei ariilor naturale protejate

Art. 18. — (1) Ariile naturale protejate care nu necesită structuri de administrare proprii se atribuie în custodie de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului, denumită în continuare *autoritatea responsabilă*, pe bază de convenție de custodie.

(2) În vederea încheierii convențiilor de custodie pentru una sau mai multe arii naturale protejate, autoritatea responsabilă organizează sesiuni de atribuire.

Art. 19. — (1) În vederea atribuirii custodiei ariilor naturale protejate care nu necesită structuri de administrare, autoritatea responsabilă revizuieste periodic, prin decizie a conducătorului autorității responsabile, lista ariilor naturale protejate care nu necesită structuri de administrare, în raport cu limitele de suprapunere ale acestora.

(2) În cazul în care un custode al uneia sau mai multor arii naturale protejate renunță la convenția de custodie, ariile naturale protejate care au făcut obiectul respectivei convenții rămân în coordonarea instituțiilor din subordinea autorității responsabile, potrivit competențelor teritoriale ale acestora.

Art. 20. — (1) În vederea asigurării managementului ariilor naturale protejate, autoritatea responsabilă și, după caz, instituțiile din subordine:

a) îndrumă și instruesc custozii ariilor naturale protejate în vederea exercitării custodiei în condițiile legii și conform bunelor practici în domeniul ariilor naturale protejate, inclusiv în vederea elaborării măsurilor de conservare, a regulamentelor, a planurilor de management al ariilor naturale protejate și a

rapoartelor anuale de activitate ale custozilor, elaborate potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5;

b) emit recomandări și propuneri de îmbunătățire a activității custozilor, după caz;

c) monitorizează activitatea custozilor în procesul de administrare a ariilor naturale protejate atribuite în custodie;

d) analizează măsurile de conservare, regulamentele și planurile de management elaborate de custozii și emit puncte de vedere cu privire la conținutul acestora;

e) analizează rapoartele anuale de activitate ale custozilor;

f) instituțiile din subordinea autorității responsabile propun acesteia rezilierea convențiilor de custodie, în cazul în care exercitarea activității de custodie nu este corespunzătoare, detaliind situația semnalată.

(2) Până la atribuirea în custodie, responsabilitatea managementului ariilor naturale protejate revine autorității responsabile, prin instituțiile sale teritoriale prevăzute la alin. (3) lit. a).

(3) Competențele prevăzute la alin. (1) și (2) sunt duse la îndeplinire după cum urmează:

a) agențiile județene pentru protecția mediului sunt responsabile pentru ariile naturale protejate care nu depășesc limitele teritoriale de competență ale acestora;

b) Agenția Națională pentru Protecția Mediului este responsabilă pentru ariile naturale protejate ale căror limite depășesc teritoriul unui județ.

Art. 21. — În vederea atribuirii în custodie a uneia sau mai multor arii naturale protejate, persoanele fizice și juridice interesate depun la sediul autorității responsabile un dosar de candidatură potrivit art. 29, pentru fiecare arie naturală protejată solicitată.

Art. 22. — Etapele sesiunii de atribuire în custodie sunt:

a) afișarea la sediul autorității responsabile și pe pagina proprie de internet a anunțului de lansare a sesiunii de atribuire, care conține lista ariilor naturale protejate care pot fi atribuite în custodie;

b) depunerea la sediul autorității responsabile a dosarelor de candidatură în format hârtie și suport electronic, în termen de 30 de zile calendaristice de la data afișării anunțului de lansare a sesiunii de atribuire;

c) transmiterea de către autoritatea responsabilă a dosarelor de candidatură în format electronic, în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora, către membri comisiei de evaluare;

d) întrunirea comisiei de evaluare și evaluarea dosarelor de candidatură;

e) întocmirea raportului de evaluare de către comisia de evaluare, aprobarea acestuia de către conducătorul autorității responsabile și afișarea pe site-ul autorității responsabile a punctajelor acordate dosarelor de candidatură;

f) depunerea la sediul autorității responsabile a contestațiilor pentru evaluarea dosarelor, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea sesiunii de atribuire în custodie;

g) întrunirea Comisiei de contestații, analizarea și soluționarea contestațiilor;

h) întocmirea raportului de evaluare de către Comisia de contestații, aprobarea acestuia de către conducătorul autorității responsabile și afișarea pe site-ul autorității responsabile a rezultatelor evaluării dosarelor de candidatură pentru care s-au depus contestații;

i) întocmirea raportului final de evaluare a sesiunii de custodie care include și raportul Comisiei de contestații și aprobarea acestuia de către conducătorul autorității responsabile;

j) semnarea convențiilor de custodie.

Art. 23. — Pentru atribuirea în custodie a ariilor naturale protejate se organizează o Comisie de evaluare, a cărei componență se aprobă prin decizie a conducătorului autorității responsabile, după cum urmează:

a) 3 reprezentanți ai direcției de specialitate cu atribuții în domeniul administrării ariilor naturale protejate din cadrul autorității responsabile;

b) un reprezentant al autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;

c) un reprezentant al autorității publice centrale care răspunde de administrarea resursei de apă;

d) un reprezentant al Gărzii Naționale de Mediu, cu atribuții în domeniul biodiversității;

e) un reprezentant al Comisiei pentru Ocrotirea Monumentelor Naturii din cadrul Academiei Române;

f) 3 reprezentanți cu rol de observator din partea organizațiilor neguvernamentale, cu preocupări în domeniul protecției naturii.

Art. 24. — (1) Înainte de a se declanșa etapa de evaluare a dosarelor de candidatură, fiecare membru al Comisiei de evaluare trebuie să completeze și să semneze pe propria răspundere o declarație, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1, din care să rezulte că nu se află în conflict de interese.

(2) În cazul în care un membru al comisiei de evaluare se află în conflict de interese definit potrivit legii, acesta nu participă la evaluarea dosarelor de candidatură care fac obiectul conflictului.

(3) Comisia de evaluare se consideră legal întrunită în prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor cu drept de acordare a punctajului.

Art. 25. — (1) Comisia de evaluare verifică dacă dosarele de candidatură depuse de către solicitanți conțin toate documentele obligatorii prevăzute la art. 29 alin. (1) și (2).

(2) Dosarele de candidatură incomplete și dosarele pentru care există observații cu privire la legalitatea/conformitatea documentelor prevăzute la art. 29 alin. (1) lit. d), e) și g) se resping fără a fi evaluate potrivit fișei de punctaj prevăzute în anexa nr. 6.

(3) Comisia de evaluare analizează dosarele de candidatură și acordă punctajul pe baza fișei de punctaj.

(4) Comisia de evaluare întocmește raportul de evaluare în termen de 30 de zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de candidatură.

(5) Autoritatea responsabilă afișează la sediul său și pe pagina proprie de internet punctajele acordate de către Comisia de evaluare dosarelor de candidatură, ulterior întocmirii raportului de evaluare și aprobării acestuia de către conducătorul autorității responsabile, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei de evaluare.

(6) În cazul în care există două sau mai multe dosare de candidatură depuse pentru aceeași arie naturală protejată care au întrunit punctaje egale de calificare, custodia va fi încredințată solicitantului care a întrunit cel mai mare punctaj la capacitatea științifică.

Art. 26. — (1) Solicitanții pot contesta punctajele acordate de Comisia de evaluare propriilor dosare de candidatură depuse, în termen de două zile lucrătoare din momentul afișării rezultatelor evaluării.

(2) Pentru soluționarea contestațiilor se organizează la sediul autorității responsabile o Comisie de contestații, a cărei componență nominală se aprobă prin decizie a conducătorului autorității responsabile, după cum urmează:

a) 3 reprezentanți ai direcției de specialitate cu atribuții în domeniul administrării ariilor naturale protejate din cadrul autorității responsabile;

b) un reprezentant din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;

c) un reprezentant din cadrul autorității publice centrale care răspunde de administrarea resursei de apă;

d) un reprezentant al Gărzii Naționale de Mediu, cu atribuții în domeniul biodiversității;

e) un reprezentant al Comisiei pentru Ocrotirea Monumentelor Naturii din cadrul Academiei Române;

f) 3 reprezentanți cu rol de observator din partea organizațiilor neguvernamentale cu preocupări în domeniul protecției naturii.

(3) Comisia de contestații se întrunește în mod legal în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de acordare a punctajului, analizează și soluționează contestațiile pe baza fișei de punctaj, după care întocmește raportul de evaluare privind contestațiile, în termen de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora. Prevederile art. 24 se aplică în mod corespunzător.

Art. 27. — (1) Convențiile de custodie se încheie în termen de 15 zile lucrătoare de la aprobarea raportului final de evaluare prevăzut la art. 22 lit. i), potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7.

(2) În cazul în care solicitantul care a câștigat atribuirea custodiei nu se prezintă în termenul stabilit pentru semnarea convenției de custodie, aria naturală protejată se include pe lista de atribuire a sesiunii următoare, iar solicitantul respectiv nu mai are dreptul să își depună candidatura la următoarea sesiune.

Art. 28. — (1) După semnarea convențiilor de custodie, custozii desemnați transmit autorității responsabile, în vederea avizării, lista persoanelor pentru care custozii desemnați vor emite legitimații de custode, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 8.

(2) Lista trebuie să cuprindă nominalizarea și funcțiile persoanelor pentru care se solicită avizarea, la care se anexează cazierul judiciar și curriculum vitae semnat și datat, pentru fiecare dintre persoanele respective.

(3) Legitimațiile de custode se eliberează persoanelor angajate în cadrul structurii custodelui ariei naturale protejate sau, după caz, persoanelor fizice care dețin calitatea de custode, acestea putând fi și cetățeni străini cu rezidență permanentă în România.

(4) Autoritatea responsabilă avizează lista persoanelor pentru care se vor elibera legitimații de custode, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării.

(5) Personalul custodelui desemnat poate realiza controale pe teritoriul ariilor naturale protejate atribuite în custodie, pe baza legitimațiilor de custode eliberate de custodele desemnat.

Art. 29. — (1) Dosarul de candidatură pentru atribuirea custodiei se depune pentru fiecare arie naturală protejată, în conformitate cu lista ariilor naturale protejate care pot fi atribuite în custodie, afișată pe site-ul autorității responsabile, în format hârtie imprimat și electronic, care trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

a) cerere scrisă;

b) actul de identitate sau, după caz, certificatul de înregistrare în registrul comerțului, certificatul de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor;

c) actul constitutiv sau hotărârea judecătorească de constituire sau, după caz, actul de înființare;

d) cazierul fiscal și judiciar al solicitantului, precum și pentru fiecare dintre persoanele fizice implicate în custodie;

e) scrisoarea de bonitate care să ateste posibilitățile de asigurare a resurselor financiare pentru realizarea în bune condiții a obiectivelor din convenția de custodie;

f) documentul eliberat de oficiul registrului comerțului din care să rezulte că persoana juridică nu se află în procedură de insolvență, faliment sau orice altă formă de reorganizare judiciară;

g) angajamentul bugetar din surse proprii care se alocă anual, ștampilat și semnat de solicitant sau, după caz, de către

reprezentantul legal al persoanei juridice, destinat exclusiv administrării ariei naturale protejate, cu defalcarea cuantumurilor alocate pe categorii de cheltuieli, care va fi anexat convenției de custodie;

h) curriculum vitae semnat și datat, diplomele de studii ale personalului implicat în administrarea ariei naturale protejate, din care să rezulte experiența în domeniul ariilor naturale protejate și expertiză în domeniul conservării speciilor și habitatelor pentru care a fost desemnată aria naturală protejată sau, după caz, în domeniile protecția mediului, biologie, ecologie, cercetare în domeniul științelor naturale, management al resurselor naturale regenerabile, activități de educație;

i) prezentarea detaliată a obiectului de activitate din care să rezulte activitatea privind cel puțin unul dintre următoarele domenii: protejarea și conservarea biodiversității, administrarea ariilor naturale protejate, activități de cercetare în domeniul științelor naturale, activități de management durabil al resurselor naturale regenerabile, turism, educație ecologică;

j) descrierea capacităților tehnice existente, destinate exclusiv administrării ariei naturale protejate (localizarea sediului în raport cu distanța față de aria naturală protejată, minimum un mijloc de transport, birotică, mobilier, utilaje și unelte pentru intervenții în aria protejată etc.);

k) lista persoanelor implicate direct în administrarea ariei naturale protejate;

l) propunere detaliată de plan de acțiune pentru exercitarea custodiei ariei naturale protejate, inclusiv modalitatea de a implica factori-cheie interesați în luarea de decizii de management (acțiuni, persoane implicate, în cazul parteneriatelor se vor specifica acțiunile de care sunt responsabile părțile parteneriatului); planul de acțiune trebuie elaborat în funcție de valorile ariei naturale protejate pentru care s-a făcut desemnarea și de amenințările la care este supusă;

m) acordurile de parteneriat, dacă este cazul;

n) alte materiale considerate utile de către solicitant, precum: fotografii, articole în presă, materiale video și altele asemenea.

(2) Planul de acțiune prevăzut la alin. (1) lit. l) trebuie să cuprindă următoarele:

a) descrierea stării actuale a ariei naturale protejate și a eventualelor probleme identificate, descriere care trebuie să includă și obiectivele de conservare care au stat la baza desemnării ariei naturale protejate;

b) acțiunile propuse pentru realizarea protecției efective (delimitare, marcaje, panouri, bariere, zone de campare, amenajări, patrulări, activități educaționale, propuneri pentru mediatizare, implicare a comunității locale și a altor persoane interesate etc.), precum și măsuri de conservare propuse pentru obiectivele care au stat la baza desemnării ariei naturale protejate, în măsura stadiului actual de cunoaștere, cu specificarea termenelor de realizare a acestora, a resurselor umane implicate și a celor financiare alocate;

c) parteneri actuali, consultanți și colaboratori de specialitate, cu anexarea parteneriatelor încheiate în acest scop;

d) formele de vizitare practicate în prezent în aria naturală protejată și măsurile preconizate pentru reducerea/evitarea impactului semnificativ negativ asupra ariei naturale protejate;

e) organizarea științifică a activității: modalitatea de inventariere, monitorizare și conservare a biodiversității și geodiversității, modul de realizare a cartării habitatelor și distribuției speciilor sălbatice de floră și faună pentru care aria a fost declarată;

f) alte tipuri de activități sau măsuri propuse.

(3) Sunt eligibile persoanele fizice și juridice publice sau private care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au capacitate tehnică care se apreciază în funcție de dotările pe care le dețin pentru buna administrare a ariei naturale protejate;

b) au capacitate științifică care se apreciază în funcție de studiile, pregătirea și calificarea personalului implicat în administrarea ariei naturale protejate și baza materială din dotare pentru a realiza studii și cercetări privind resursele naturale, monitorizarea și conservarea diversității biologice și asigurarea managementului durabil al acestora;

c) au capacitate financiară care se apreciază în funcție de posibilitatea de asigurare a resurselor financiare necesare dotării, cheltuielilor operaționale, acoperirii salariilor și activităților specifice de administrare a ariei naturale protejate, conform angajamentului bugetar.

(4) În scopul dovedirii capacității tehnice, științifice și financiare, solicitanții pot depune, pe lângă documentele și informațiile menționate anterior, orice alte documente și informații relevante.

(5) Nu sunt eligibile să depună dosare de candidatură în vederea preluării în custodie a ariilor naturale protejate persoanele fizice și juridice care au deținut anterior calitatea de custode al unei arii naturale protejate și cărora li s-au reziliat convențiile de custodie, pentru motivul neîndeplinirii obligațiilor contractuale din motive imputabile acestora și/sau încălcării legislației în materie penală, în condițiile în care faptele ilegale comise sunt de natură a cauza prejudicii în aria protejată.

CAPITOLUL IV

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 30. — (1) Convențiile de custodie aflate în derulare se preiau de către Agenția Națională pentru Protecția Mediului pe bază de protocol de predare-preluare de la autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, în termen de 30 de zile calendaristice de la momentul intrării în vigoare a prezentului ordin.

(2) Agenția Națională pentru Protecția Mediului va încheia acte adiționale în vederea corelării clauzei referitoare la părțile contractante și cu modelul de convenție prevăzut de prezenta metodologie.

Art. 31. — (1) Legitimațiile de control emise anterior intrării în vigoare a prezentei metodologii de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului își pierd valabilitatea.

(2) În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei metodologii, persoanele fizice și juridice care au calitatea de administrator al ariilor naturale protejate transmit autorității responsabile lista nominală și funcțiile persoanelor pentru care vor emite legitimații de administrator/custode, la care se anexează cazierul judiciar și curriculum vitae ale acestora.

(3) Legitimațiile de administrator se eliberează persoanelor angajate în cadrul structurii care îndeplinește rolul de administrator al unei arii naturale protejate, care pot fi și cetățeni străini sau apatrizi cu rezidență permanentă în România.

(4) Legitimațiile de custode se eliberează persoanelor angajate în cadrul structurii custodelui sau, după caz, persoanelor fizice care dețin calitatea de custode, acestea putând fi și cetățeni străini sau apatrizi cu rezidență permanentă în România.

(5) Autoritatea responsabilă avizează lista persoanelor pentru care se vor elibera legitimații de custode/administrator, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării.

Art. 32. — În cazul parcurilor naționale naturale și a Rezervației Biosferei „Delta Dunării”, structura de personal rămâne cea stabilită prin actele normative de instituire a regimului de arie naturală protejată pentru aceste categorii de arii.

Art. 33. — În cazul ariilor naturale protejate ale căror planuri de management se elaborează prin proiecte cu finanțare națională/europeană pentru care este prevăzut în contractul de finanțare să se elaboreze planul de management pentru fiecare

arie protejată în parte, chiar dacă există suprapuneri, se aprobă câte un plan de management pentru fiecare arie naturală protejată, cu condiția să nu existe prevederi contrare celorlalte statute de protecție existente pe suprafețele respective.

Art. 34. — În cazul în care o arie naturală protejată de interes național care nu necesită structură proprie de administrare se suprapune total sau parțial cu alte arii naturale protejate care nu necesită structură proprie de administrare, custodia se asigură de către unul sau mai mulți custozii, în funcție de modalitatea de atribuire în custodie stabilită în lista menționată la art. 19 alin. (1), cu realizarea planului de management integrat.

Art. 35. — (1) Autoritățile competente pentru protecția mediului, denumite în continuare *ACPM*, care conduc procedurile de reglementare, notifică administratorii și custozii ariilor naturale protejate în vederea emiterii avizului administratorilor/custozilor, ariilor naturale protejate de interes național/internațional/comunitar pentru planuri/programe/proiecte/activități, după caz.

(2) Modalitatea de emitere și modelul avizului administratorilor/custozilor ariilor naturale protejate sunt prevăzute în anexa nr. 9.

(3) Notificarea de către *ACPM* a administratorilor și custozilor ariilor naturale protejate se face:

a) pentru a participa în cadrul unei/unui comisii/comitet/colectiv constituite/constituit ce funcționează pe lângă *ACPM*;

b) în cazul autorizațiilor pentru activitățile de recoltare, capturare și/sau achiziție și/sau comercializare a florilor de mină, a fosilelor de plante și fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din flora și, respectiv, fauna sălbatică.

(4) Administratorii și custozii ariilor naturale protejate exprimă puncte de vedere referitoare la aspectele relevante specifice domeniului lor de competență, cu privire la solicitarea avizelor și a modului de abordare integrată a efectelor rezultate din implementarea planului/programului/proiectului și/sau a

desfășurării activității asupra ariei/ariilor naturale protejate din zona de influență.

(5) Procedurile de reglementare în care participă administratorii și custozii ariilor naturale protejate sunt derulate de către *ACPM* în vederea emiterii avizului de mediu pentru planuri/programe, acordului de mediu pentru proiecte, avizului Natura 2000, autorizației/autorizației integrate de mediu pentru activități, precum și autorizației pentru activitățile de recoltare, capturare, achiziție și comercializare a florilor de mină, a fosilelor de plante și fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din flora și, respectiv, fauna sălbatică.

(6) În cazul în care custodele unei arii naturale protejate este *ACPM* responsabilă cu emiterea actelor de reglementare, pentru evitarea conflictelor de interese, autoritatea competentă pentru emiterea actelor de reglementare este instituția imediat superioară celei care deține statutul de custode.

(7) Documentele solicitate beneficiarilor de planuri/programe/proiecte/activități de către *ACPM* în cadrul procedurilor de reglementare vor fi transmise de către *ACPM* administratorilor/custozilor în vederea emiterii avizelor.

(8) În urma solicitării de către *ACPM*, administratorii/custozii ariilor naturale protejate emit avize înainte de emiterea actelor de reglementare menționate la alin. (5). Avizele conțin principalele motive și considerente care au stat la baza deciziei de emitere a avizului favorabil/nefavorabil al administratorilor/custozilor ariilor naturale protejate.

(9) În cadrul procedurilor de revizuire a actelor de reglementare emise anterior de către *ACPM* pentru care administratorul/custodele ariei naturale protejate a emis avizul, se solicită revizuirea acestuia din urmă dacă au intervenit modificări care pot afecta integritatea ariei naturale protejate sau obiectivele de conservare pentru care a fost desemnată.

Art. 36. — Anexele nr. 1—9 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

*ANEXA Nr. 1
la metodologie*

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese pe parcursul desfășurării procedurii de atribuire în administrare/custodie a ariilor naturale protejate

— model —

Subsemnatul/Subsemnata,, în calitate de reprezentant al,
(numele și prenumele) (denumirea instituției)

deținând funcția de în cadrul Comisiei de evaluare/contestații a dosarelor de candidatură, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută la art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că pentru procedura de atribuire în administrare/custodie a ariilor naturale protejate desfășurate la data de nu mă aflu în conflict de interese, astfel cum este definit de prevederile art. 70 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Numele și prenumele

.....

Semnătura

.....

FIȘA DE PUNCTAJ
pentru atribuirea administrării ariilor naturale protejate

Criterii de evaluare		Punctaj maxim acordat	Punctaj minim necesar pentru încredințarea în administrare, defalcat pe categorii de criterii de evaluare
I. Capacitate tehnică	Sediu	10	15
	Minimum două mijloace de transport, din care unul să fie de teren	5	
	Birotică, mobilier, utilaje și unelte etc.	5	
II. Capacitate științifică	Studiile și calificările personalului implicat în domeniile științelor naturale (biologie, ecologie, geografie, știința mediului, pedologie și altele asociate)	15	32
	Experiența în domeniul conservării biodiversității	20	
	Baza materială necesară pentru a realiza studii și cercetări privind resursele naturale, monitorizarea și managementul durabil al acestora și conservarea diversității biologice	10	
	Numărul persoanelor propuse în structura de personal	5	
III. Planul de acțiune pentru exercitarea administrării ariei naturale protejate	Descrierea generală a ariei naturale protejate și a stării actuale a ariei naturale protejate și a eventualelor probleme identificate	5	33
	Acțiunile care se propun pentru realizarea protecției efective (delimitare, marcaje, panouri, bariere, zone de campare, amenajări, patrulări, activități de prevenire și educaționale, propuneri pentru mediatizare, implicare a comunității locale și a altor persoane interesate etc.)	10	
	Plan de monitorizare a stării de conservare a speciilor și habitatelor pentru care a fost desemnată aria naturală protejată	10	
	Parteneri actuali, consultanți și colaboratori de specialitate	2	
	Formele de vizitare și măsurile preconizate pentru evitarea impactului negativ asupra ariei naturale protejate	3	
	Organizarea științifică a activității: inventarierea și monitorizarea florei, faunei și habitatelor naturale, cartarea habitatelor și distribuția speciilor, inclusiv a celor de interes comunitar	20	
IV. Capacitate financiară	Resurse financiare necesare acoperirii managementului biodiversității	15	20
	Resurse financiare necesare acoperirii activităților specifice de management și administrare	15	
	Propuneri de proiecte pentru atragerea de fonduri pentru aria naturală protejată	5	
		Total punctaj maxim acordat: 135	Total punctaj minim necesar pentru încredințarea în administrare: 100

Modelul contractului de administrare**CONTRACT DE ADMINISTRARE**

Nr. din

ARTICOLUL 1**Părțile contractante**

.....
(denumirea autorității publice centrale pentru protecția mediului)
în calitate de autoritate responsabilă, cu sediul în municipiul București, Bd. Libertății nr. 12, sectorul 5, reprezentată prin domnul/doamna, în calitate de ministru, și,
(denumirea persoanei juridice căreia i se încredințează administrarea ariei naturale protejate)
în calitate de administrator, cu sediul în, reprezentată prin, în calitate de, consimt la încheierea prezentului contract de administrare.

ARTICOLUL 2**Baza legală**

Prezentul contract este guvernat de prevederile

.....
(Se vor completa actele normative în baza cărora se realizează atribuirea în administrare a ariilor naturale protejate.)

ARTICOLUL 3**Obiectul contractului**

Obiectul prezentului contract îl constituie atribuirea administrării,
(denumirea ariei naturale protejate)

ARTICOLUL 4**Obligațiile și drepturile părților contractante****4.1. Obligațiile administratorului ariei naturale protejate**

.....
(denumirea persoanei juridice sau, după caz, a structurii de administrare cu personalitate juridică căreia i s-a încredințat administrarea ariei naturale protejate)

are obligația:

- a) să înființeze structura de administrare cu sau fără personalitate juridică, aflată în subordinea sau, după caz, în cadrul acesteia, în termen de maximum 6 luni de la data semnării contractului de administrare;
- b) să administreze aria naturală protejată în baza prezentului contract de administrare și în acord cu planul de acțiune și regulamentul ariei naturale protejate;
- c) să asigure un buget care să permită buna administrare a ariei naturale protejate, inclusiv a funcționării consiliului științific și a consiliului consultativ de administrare, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezentul contract de administrare;
- d) să transmită autorității responsabile, la sfârșitul anului calendaristic, bugetul stabilit pentru anul următor, în vederea bunei administrări a ariei naturale protejate;
- e) să păstreze destinația oricărei construcții, dotări ori amenajări ce se realizează din fonduri publice și se utilizează în scopul bunei administrări a ariei naturale protejate de către structura de administrare;
- f) să doteze personalul cu echipament adecvat activității de teren și cu uniforme specifice aprobate conform legislației în vigoare;

g) să asigure capacitatea tehnică necesară administrării ariilor naturale protejate care fac obiectul prezentului contract, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul contract de administrare;

h) să asigure ocuparea posturilor, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezentul contract de administrare, cu respectarea condițiilor de participare la atribuirea în administrare;

i) să asigure instruirea necesară a personalului prin participări la cursuri, seminare, instruiri și alte forme de perfecționare;

j) să transmită autorității responsabile raportul anual de activitate, în primul trimestru al anului următor, precum și alte rapoarte la cererea autorității responsabile;

k) să formuleze propuneri privind componența nominală și regulamentul de organizare și funcționare al consiliului științific și să le înainteze Academiei Române și autorității responsabile, în termen de 3 luni de la încheierea prezentului contract de administrare;

l) să formuleze propuneri privind componența și regulamentul de organizare și funcționare al consiliului consultativ de administrare și să le înainteze autorității responsabile, în termen de 3 luni de la încheierea prezentului contract de administrare;

m) să transmită spre aprobare autorității responsabile regulamentul ariei naturale protejate, în termen de 9 luni de la încheierea contractului de administrare, însoțit de punctul de vedere al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului/agenției județene pentru protecția mediului, denumite în continuare ANPM/APM, în funcție de limitele teritoriale de competență ale acestora;

n) să elaboreze și să transmită spre aprobare autorității responsabile planul de management al ariei naturale protejate care să includă măsurile de conservare, prin implicarea și consultarea factorilor interesați, în termen de 2 ani de la încheierea contractului de administrare, însoțit de decizia etapei de încadrare/avizul de mediu obținut în procedura evaluării de mediu pentru planuri și programe, emisă/emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului;

o) să finalizeze planul de management, în conformitate cu termenul-limită menționat în contractul de finanțare națională/internațională/europeană;

p) să aplice, până la elaborarea planului de management, planul de acțiuni prevăzut în dosarul de candidatură cu care a participat la sesiunea de atribuire în administrare;

q) să promoveze acțiuni de conștientizare și informare a populației locale și a vizitatorilor cu privire la necesitatea protecției și conservării capitalului natural și cultural și cu privire la rolul ariilor naturale protejate în dezvoltarea durabilă locală;

r) să asigure monitorizarea speciilor și habitatelor naturale de interes național și comunitar ce constituie obiectivele de conservare din aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate preluată/preluate în administrare;

s) să realizeze cartarea habitatelor naturale și a habitatelor speciilor ce constituie obiectivele de conservare din aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate preluată/preluate în administrare;

ș) să înștiințeze autoritatea responsabilă și structurile din teritoriu în termen de 24 de ore despre producerea oricărui eveniment ce a adus sau poate aduce prejudicii capitalului

natural și cultural de pe teritoriul ariei/ariilor naturale protejate preluate în administrare;

t) să furnizeze informațiile cerute de autoritățile de mediu în termenele precizate în solicitările acestora;

ț) să actualizeze periodic bazele de date ale autorității responsabile și ale structurilor din subordine, în vederea îmbunătățirii sistemului-suport de asistare a deciziilor în domeniul ariilor naturale protejate și de raportare la instituțiile naționale și internaționale;

u) să transmită autorității responsabile lista personalului implicat în administrarea ariei naturale protejate, în vederea avizării, și să emită legitimații de administrator pentru persoanele avizate de autoritatea responsabilă, conform prevederilor în vigoare;

v) să solicite avizul autorității responsabile pentru uniforma și însemnele specifice pe care dorește să le folosească în cazul în care nu le preia pe cele care sunt stabilite la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci pentru aria naturală protejată care face obiectul contractului;

w) să facă demersurile legale în vederea înscrierii în inventarul centralizat al bunurilor din domeniul public al statului a imobilizărilor corporale care se procură și/sau se realizează din fonduri publice, finanțări și/sau cofinanțări în cadrul diferitelor proiecte naționale/internaționale/europene destinate administrării ariilor naturale protejate ce fac obiectul prezentului contract, pe perioada derulării acestuia;

x) să controleze modul de respectare a prevederilor planului de management și a regulamentului ariei naturale protejate în baza legitimației de administrator emise conform prevederilor legale în vigoare;

y) să colaboreze cu beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene/naționale/internaționale, în cazul acelor proiecte care au ca obiectiv elaborarea planului de management/măsurilor de management al ariilor naturale protejate care fac obiectul prezentului contract, luându-se în considerare termenul de realizare a planului de management prevăzut de proiect;

z) să integreze dacă este cazul planurile de management/măsurile de management elaborate în cadrul proiectelor finanțate prin fonduri publice pentru ariile naturale protejate care fac obiectul prezentului contract, după care să elaboreze planul de management integrat ce va fi înaintat spre aprobare autorității responsabile, conform prevederilor legale în vigoare;

aa) să emită avize pentru solicitările primite, conform prevederilor legale;

bb) să transfere, la încetarea prezentului contract de administrare, conform prevederilor legale în vigoare, din patrimoniul său în patrimoniul autorității responsabile activele fixe, corporale și necorporale, bunurile de natura obiectelor de inventar care au fost procurate și/sau realizate din fonduri publice, finanțări și/sau cofinanțări în cadrul diferitelor proiecte naționale/internaționale/europene, dacă au fost achiziționate în scopul administrării ariei naturale protejate pe perioada contractului de administrare, urmând a fi transferate structurii de administrare următoare;

cc) să nu cesioneze obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Obligațiile autorității responsabile

Autoritatea responsabilă are obligația:

a) să susțină proiectele inițiate de structura de administrare;

b) să asigure din bugetul propriu, în limita creditelor bugetare aprobate, resursele financiare necesare bunei administrări a ariilor naturale protejate ce fac obiectul prezentului contract, resurse ce vor fi destinate implementării planurilor de management/măsurilor de management și/sau a măsurilor de conservare;

c) să cofinanțeze proiectele cu finanțare națională/internațională/europeană al căror beneficiar este structura de administrare, conform legislației în vigoare;

d) să analizeze și să evalueze rapoartele anuale de activitate întocmite de structura de administrare, modul în care se respectă condițiile și clauzele prezentului contract și să propună măsuri în consecință;

e) să modifice, dacă este cazul, cu avizul Academiei Române, regulamentul de organizare și funcționare al consiliilor științifice;

f) să analizeze problemele raportate de administrator și să întreprindă măsurile necesare pentru soluționarea operativă a acestora.

4.3. Drepturile administratorului ariei naturale protejate

.....
(denumirea persoanei juridice sau, după caz, a structurii de administrare cu personalitate juridică căreia i s-a încredințat administrarea ariei naturale protejate)

are dreptul:

a) să asigure promovarea imaginii ariei naturale protejate prin înregistrarea unei mărci proprii a acesteia și să urmărească respectarea regimului juridic aplicabil mărcii;

b) să folosească uniforma și însemnele specifice pentru structura de administrare menționate la art. 4 pct. 4.1 lit. v), în vederea promovării imaginii și a conturării identității vizuale a structurii de administrare;

c) să stabilească tarife pentru completarea resurselor financiare necesare bunei administrări a ariei naturale protejate, potrivit legislației specifice în vigoare;

d) să reprezinte aria naturală protejată în cadrul întâlnirilor la nivel internațional și național;

e) să facă parte, în calitate de membru cu drepturi depline, din rețele sau organizații internaționale și naționale de profil (de exemplu, Europarc, IUCN);

f) să promoveze în mass-media întâlniri, conferințe și altele asemenea, ariile naturale protejate, activitatea proprie și orice eveniment sau problemă care are legătură cu ariile naturale protejate;

g) să solicite sprijinul autorității responsabile, inclusiv în vederea atragerii de fonduri pentru aria naturală protejată;

h) să solicite și să primească sprijinul autorităților cu atribuții de control din cadrul autorității responsabile pentru protecția mediului;

i) să solicite sprijinul consiliului științific și al consiliului consultativ de administrare în toate problemele ce vizează aria naturală protejată, prin realizarea a cel puțin două întâlniri anuale cu aceste structuri;

j) să realizeze și să implementeze proiecte ce vizează aria naturală protejată;

k) să încheie protocoale de colaborare/parteneriate cu terțe persoane fizice sau juridice în scopul bunei administrări a ariei naturale protejate, realizării unor măsuri sau activități prevăzute în planul de acțiune, regulamentul sau planul de management al ariei naturale protejate;

l) să implice voluntari în acțiuni ce vizează aria naturală protejată;

m) să contracteze sau să participe la contracte ce vizează aria naturală protejată (prestări de servicii, angajare de sezonieri, investiții, ghizi, consultanță etc.).

4.4. Drepturile autorității responsabile

Autoritatea responsabilă are dreptul:

a) să solicite administratorului ariei naturale protejate, ori de câte ori este necesar, informații/documente/rapoarte privind starea ariei naturale protejate, modul de gestionare a eventualelor probleme apărute, acțiunile întreprinse în baza planului de management și situația realizării obligațiilor asumate;

b) să controleze, ori de câte ori este necesar, inclusiv prin deplasări în teren, modul de respectare a obligațiilor asumate de administrator conform prezentului contract, modul de implementare a obiectivelor planului de management, respectarea regulamentului ariilor naturale protejate și prevederilor actelor normative în vigoare și să aducă la cunoștința consiliului științific rezultatele controlului.

ARTICOLUL 5

Durata contractului

Prezentul contract se derulează pe o perioadă de 10 ani.

ARTICOLUL 6

Modificarea contractului

Pe perioada de valabilitate, prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul părților, prin act adițional, la inițiativa uneia dintre părțile semnate.

ARTICOLUL 7

Prelungirea contractului

Prezentul contract poate fi prelungit prin act adițional pe o perioadă determinată de maximum 10 ani, cu acordul părților, în următoarele condiții:

a) administratorul face dovada capacității tehnice, științifice, financiare, precum și a personalului angajat, pentru administrarea eficientă a ariei protejate;

b) administratorul este evaluat favorabil de către autoritatea responsabilă în baza unui raport final al activității desfășurate pe parcursul derulării contractului de administrare;

c) administratorul prezintă un plan de acțiuni pentru perioada pentru care se solicită prelungirea contractului de administrare.

Administratorul transmite autorității responsabile solicitarea de prelungire a contractului de administrare, însoțită de documente care să ateste îndeplinirea cerințelor prevăzute la lit. a)–c), cu minimum 4 luni înainte de termenul de expirare a acestuia.

ARTICOLUL 8

Încetarea contractului

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) de drept, prin ajungerea la termen a contractului;

b) prin denunțare unilaterală de către administrator, în cazul în care, pe durata executării contractului, suprafețele ariilor naturale protejate se modifică, iar acesta declară că nu dorește administrarea suprafețelor suplimentare;

c) fără intervenția instanței de judecată, pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct. 4.1 lit. a)—d), g), h), j), m), n), r), s), t), w) și aa), după prealabila punere în întârziere a administratorului de către autoritatea responsabilă, dacă în

termenul precizat în notificare obligația nu a fost îndeplinită/realizată;

d) de drept, fără intervenția instanței de judecată, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate, în cazul în care persoana juridică se află în procedură de faliment;

e) în cazul în care prin modificarea legislației specifice se va impune o altă modalitate de administrare;

f) de drept, fără intervenția instanței de judecată, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate, în cazul emiterii unui aviz favorabil de către administratorul ariei naturale protejate pentru proiecte/planuri/programe/activități care contravin obiectivelor de conservare ale ariei naturale protejate;

g) de drept, fără intervenția instanței de judecată, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate, la constatarea oricăror prejudicii cauzate de administrator în aria naturală protejată, de către personalul cu atribuții de control;

h) de drept, fără intervenția instanței de judecată, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate, la propunerea structurilor din subordinea autorității responsabile, în cazul în care acestea justifică temeinic situațiile sesizate;

i) de drept, fără intervenția instanței de judecată, după prealabila punere în întârziere a administratorului de către autoritatea responsabilă, în cazul în care reprezentantul legal al administratorului sau directorul structurii de administrare este condamnat penal, dacă în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii de condamnare administratorul nu își desemnează alt reprezentant/director al structurii de administrare;

j) prin acordul părților, consemnat în scris;

k) de drept, fără intervenția instanței de judecată, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate, pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 4 pct. 4.1 lit. e) și ș).

ARTICOLUL 9

Forța majoră

9.1. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii, pe toată perioada în care aceasta acționează.

9.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să comunice celeilalte părți, în termen de 5 zile de la apariția cazului de forță majoră, existența acestuia, prin notificare scrisă, însoțită de actele doveditoare.

9.3. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

ARTICOLUL 10

Litigii

Orice litigiu apărut în exercitarea contractului se va soluționa pe cale amiabilă; în caz contrar, litigiile se vor soluționa de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială își are sediul autoritatea responsabilă.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași putere juridică.

Părți semnate:

Din partea autorității responsabile,
(denumirea autorității publice centrale pentru protecția mediului)

ministru,
(numele și prenumele)

Din partea persoanei juridice căreia i s-a încredințat administrarea,
(denumirea ariei naturale protejate)

.....
(denumirea persoanei/persoanelor juridice solicitante)

.....
(funcția și numele reprezentantului legal)

Angajamentul bugetar al administrației ariei naturale protejate atribuite în administrare*

	An I	An II	An III	An IV	An V
P1 Managementul biodiversității					
1.1. Inventariere și cartare					
1.2. Monitorizarea stării de conservare					
1.3. Pază, implementare reglementări și măsuri specifice de protecție					
1.4. Managementul datelor					
1.5. Reintroducere specii dispărute					
1.6. Reconstrucție ecologică					
P2 Turism					
2.1. Infrastructura de vizitare					
2.2. Servicii, facilități de vizitare și promovarea turismului					
2.3. Managementul vizitatorilor					
P3 Conștientizare, conservare tradiții și comunități locale					
3.1. Tradiții și comunități					
3.2. Conștientizare și comunicare					
3.3. Educație ecologică					
P4 Management și administrare					
4.1. Echipament și infrastructura de funcționare					
4.2. Personal de conducere, coordonare, administrare					
4.3. Documente strategice și de planificare					
4.4. Instruire personal					
Total cheltuieli operaționale					

* Angajamentul bugetar se prezintă în moneda națională.

În cazul în care solicitantul atribuirii în administrare implementează proiecte finanțate prin fonduri publice, se va evidenția acest fapt într-o notă de subsol.

Dacă activitățile aferente uneia sau mai multor categorii de cheltuieli nu sunt necesare în perimetrul ariilor naturale protejate, atunci nu se prevăd cheltuieli pentru aceste activități.

În cazul în care solicitantul atribuirii în administrare intenționează să depună proiecte pentru atragerea de fonduri publice, sumele aferente proiectelor respective vor fi prezentate separat, cu mențiunea expresă că proiectele respective nu sunt aprobate.

Prezentul angajament bugetar se revizuieste o dată la 5 ani, în vederea unei administrări mai bune a ariei naturale protejate, și se modifică prin act adițional la contractul de administrare.

Capacitatea tehnică a administrației ariei naturale protejate atribuite în administrare

Se vor prezenta în detaliu documente care atestă deținerea mijloacelor fixe și mobile prezentate în dosarul de candidatură.

Capacitatea tehnică presupune deținerea și utilizarea unui minim din următoarele resurse:

— spații, clădiri, mobilier, birotică (Se apreciază și gradul de proximitate față de aria naturală protejată.);

— mijloace de transport;

— alte echipamente etc.

Capacitatea tehnică se menține cel puțin la nivelul minim prezentat mai sus și se îmbunătățește periodic.

Structura de personal a administrației ariei naturale protejate atribuite în administrare

Este stabilită structura minimă de personal, așa cum este prezentată în dosarul de candidatură, după cum urmează:

a) director administrație/departament, cu experiență în domeniul administrării ariilor naturale protejate sau, dacă nu este posibil, în domeniile protejarea și conservarea biodiversității, managementul durabil al resurselor naturale regenerabile, activități de educare/conștientizare în domeniul conservării naturii, cercetare în domeniul științelor naturale, biodiversității;

b) specialist în științele vieții care să se încadreze la codul 213 din Clasificarea ocupațiilor din România, cu experiență în domeniul administrării ariilor naturale protejate sau, dacă nu este posibil, în domeniile protejarea și conservarea biodiversității, managementul durabil al resurselor naturale regenerabile, activități de educare/conștientizare în domeniul conservării naturii, cercetare în domeniul științelor naturale, biodiversității;

c) specialist în domeniul educației ecologice, cu experiență în domeniul administrării ariilor naturale protejate sau, dacă nu este posibil, în domeniile protejarea și conservarea biodiversității, managementul durabil al resurselor naturale regenerabile, activități de educare/conștientizare în domeniul

conservării naturii, cercetare în domeniul științelor naturale, biodiversității;

d) specialist în domeniul tehnologiei informației, prezentând avantaj specializarea în GIS și/sau baze de date;

e) între 6 și 20 de agenți de teren, respectiv un număr optim de personal cu atribuții de teren în funcție de suprafața și specificul ariei naturale protejate, dintre care o persoană poate coordona activitățile de pază;

f) economist, prezentând avantaj specializarea în economia mediului;

g) jurist sau, după caz, avocat în baza unui contract de asistență juridică și reprezentare;

h) șef pază.

În cazul în care administratorul desemnat consideră că mai multe atribuții specifice pot/este necesar să fie îndeplinite de o singură persoană, într-o anumită perioadă, aceasta se poate realiza, cu notificarea autorității responsabile. În acest caz, administratorul va face demersurile necesare pentru ocuparea completă a structurii de personal.

Modelul legitimației eliberate de către administratorii ariilor naturale protejate**Model de legitimație pentru personalul angajat al administratorilor ariilor naturale protejate**

Fila 1 de interior:

Emitent: Administratorul,
(Se vor scrie numele și codul ariei naturale protejate administrate.)

conform Contractului de administrare nr...../..... încheiat cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice.

LEGITIMAȚIE DE ADMINISTRATOR

Nr. din

[Legitimația conține poza persoanei care o deține.]

DI/Dna,

Funcția,
(Se va preciza funcția pe care o ocupă persoana care deține legitimația, conform structurii de personal a structurii de administrare.)

B.I./C.I. seria, Nr.,

emis/emisă la data de,
(Semnează reprezentantul legal al persoanei juridice sau directorul structurii de administrare.)

Fila 2 de interior:

Vize anuale pe perioada de valabilitate a contractului de administrare

Structura raportului anual de activitate a administratorilor/custozilor ariilor naturale protejate**Raport anual de activitate**

1. Date de identificare a administratorului/custodelui și ariei naturale protejate: denumirea ariei naturale protejate, contractul de administrare/convenția de custodie nr./data, perioada de raportare

2. Enumerarea obiectivelor de conservare care au stat la baza înființării ariei naturale protejate

3. Presiuni antropice și naturale exercitate asupra ariei naturale protejate

4. Se va face o evaluare sumară cu starea de conservare a ariei naturale protejate comparativ cu anul precedent.

5. Nr. de avize favorabile/nefavorabile eliberate de custode pentru planuri/proiecte/activități supuse procedurilor de reglementare de mediu

6. Controale ale autorităților de mediu (nr. de controale, organul de control, aspecte constatate, măsuri impuse și stadiu de realizare)

P1 Managementul biodiversității

- 1.1. Inventariere și cartare
- 1.2. Monitorizarea stării de conservare
- 1.3. Pază, implementare reglementări și măsuri specifice de

protecție

- 1.4. Managementul datelor
- 1.5. Reintroducerea speciilor dispărute
- 1.6. Reconstrucție ecologică
- 1.7. Implementarea setului de măsuri minime de conservare,

respectiv a planului de management

P2 Turism

- 2.1. Infrastructura de vizitare
- 2.2. Servicii, facilități de vizitare și promovarea turismului
- 2.3. Managementul vizitatorilor

P3 Conștientizare, conservare tradiții și comunități locale

- 3.1. Tradiții și comunități
- 3.2. Conștientizare și comunicare
- 3.3. Educație ecologică

P4 Management și administrare*

- 4.1. Echipament și infrastructură de funcționare
- 4.2. Personal conducere, coordonare, administrare
- 4.3. Documente strategice și de planificare (stadiul de realizare a regulamentului, planului de management, a unor proiecte cu finanțare europeană/alte surse de finanțare care vizează aria naturală protejată)
- 4.4. Instruire personal
- 4.5. Bugetul asigurat pentru administrarea ariei naturale protejate, pentru anul în care se face raportarea (valoarea cheltuielilor efectuate în folosul ariei, valoarea tarifelor încasate)
- 4.6. Bugetul alocat pentru anul următor (sursele de finanțare, valoare, activități propuse)

* Prezentarea secțiunii „Management și administrare” se realizează în format tabelar, comparativ cu anul anterior sau cu acțiunile stabilite în dosarul de candidatură, după caz.

*ANEXA Nr. 6
la metodologie*

Fișa de punctaj pentru atribuirea custodiei ariilor naturale protejate

Criterii de evaluare		Punctaj maxim acordat	Punctaj minim necesar pentru încredințarea în custodie, defalcat pe categorii de criterii de evaluare
1	2	3	4
I. Capacitate tehnică	Deținerea cu orice titlu de spații, clădiri, mobilier, birotică, alte echipamente etc. (se apreciază și gradul de proximitate față de aria naturală protejată)	10	6
II. Capacitate științifică	Studiile și calificările personalului implicat în domeniile științelor naturale (biologie, ecologie, geografie, știința mediului, pedologie și altele asociate)	9	15
	Expertiza în domeniu a personalului implicat	8	
	Experiența în domeniul conservării biodiversității	8	
III. Capacitate financiară	Asigurarea resurselor financiare din surse proprii	10	9
	Propuneri de proiecte aferente ariei naturale protejate pentru atragerea de fonduri	5	
IV. Planul de acțiune pentru exercitarea custodiei ariei naturale protejate	Descrierea generală a ariei naturale protejate și a stării actuale a ariei naturale protejate și a eventualelor probleme identificate	10	30
	Acțiunile care se propun pentru realizarea protecției efective (delimitare, marcaje, panouri, bariere, zone de campare, amenajări, patrule, activități de prevenire și educaționale, propuneri pentru mediatizare, implicare a comunității locale și a altor persoane interesate etc.)	8	
	Parteneri actuali, consultanți și colaboratori de specialitate	3	
	Formele de vizitare și măsurile preconizate pentru evitarea impactului negativ asupra ariei naturale protejate	3	

1	2	3	4
	Organizarea științifică a activității: Planul de monitorizare a speciilor și habitatelor pentru care a fost desemnată aria naturală protejată, modalitatea de realizare a cartării habitatelor și distribuției speciilor, inventariere, inclusiv a celor de interes comunitar, setul de măsuri minime de conservare pentru siturile Natura 2000)	25	
	Alte tipuri de activități sau măsuri propuse	1	
		Total punctaj maxim acordat: 100	Total punctaj minim necesar pentru încredințarea în custodie: 60

ANEXA Nr. 7
la metodologie

Modelul convenției de custodie

CONVENȚIE DE CUSTODIE

Nr. din

ARTICOLUL 1

Părțile contractante

.....
(denumirea autorității responsabile)

cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, sectorul 6, reprezentată prin domnul/doamna, în calitate de președinte, și

(denumirea persoanei fizice sau juridice
căreia i se atribuie custodia
ariei naturale protejate)

în calitate de custode, cu sediul în, reprezentată prin, în calitate de,
(pentru persoane juridice)

cu domiciliul în, CNP,
(pentru persoane fizice),

consimt la încheierea prezentei convenții.

ARTICOLUL 2

Baza legală

Prezenta convenție de custodie este guvernată de prevederile

(Se vor completa actele normative în baza cărora se realizează atribuirea în custodie a ariilor naturale protejate.)

ARTICOLUL 3

Obiectul convenției

Obiectul prezentei convenții îl constituie atribuirea în custodie a,
(denumirea ariei naturale protejate)

ARTICOLUL 4

Obligațiile și drepturile părților

4.1. Obligațiile custodelui ariei naturale protejate

.....
(denumirea persoanei fizice sau juridice

căreia i s-a atribuit custodia ariei naturale protejate)

are obligația:

a) să administreze aria naturală protejată în baza prezentei convenții și în acord cu planul de acțiune/planul de management

și cu regulamentul ariei naturale protejate și să controleze modul de aplicare a acestora în baza legitimației de custode;

b) să asigure un buget care să permită buna administrare a ariei naturale protejate, conform anexei la prezenta convenție;

c) să transfere, la încetarea prezentei convenții, în baza unui proces de predare-primire, din patrimoniul său în patrimoniul autorității responsabile activele fixe, corporale și necorporale, bunurile de natura obiectelor de inventar care au fost procurate și/sau realizate din fonduri publice, finanțări și/sau cofinanțări în cadrul diferitelor proiecte naționale/internaționale, dacă au fost achiziționate în scopul administrării ariei naturale protejate pe perioada convenției de custodie, urmând a fi transferate viitorului custode;

d) să ia toate măsurile necesare în vederea asigurării unei protecții eficiente a ariei naturale protejate și a valorilor patrimoniului natural;

e) să asigure monitorizarea speciilor și a habitatelor naturale de interes național și comunitar ce constituie obiectivele de conservare din aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate preluată/preluate în administrare;

f) să realizeze cartarea habitatelor naturale și a habitatelor speciilor ce constituie obiectivele de conservare din aria/ariile naturală/naturale protejată/protejate preluată/preluate în custodie;

g) să elaboreze și să transmită spre aprobare autorității responsabile regulamentul ariei naturale protejate, care conține regulile ce vor trebui respectate pe teritoriul ariei naturale protejate, prin implicarea și consultarea factorilor interesați, în termen de 6 luni de la încheierea convenției de custodie, în acord cu prevederile legislației în vigoare, însoțit de punctul de vedere al Agenției Naționale pentru Protecția Mediului/agenției județene pentru protecția mediului, denumite în continuare ANPM/APM, în funcție de limitele teritoriale de competență ale acestora;

h) să elaboreze și să transmită spre aprobare autorității responsabile planul de management al ariei naturale protejate care să includă măsurile de conservare, prin implicarea și consultarea factorilor interesați, în termen de 2 ani de la încheierea convenției de custodie, însoțit de decizia etapei de încadrare/avizul de mediu obținut în procedura evaluării de mediu pentru planuri și programe, emisă/emis de autoritatea

responsabilă, în funcție de limitele teritoriale de competență și de punctul de vedere emis de către compartimentul de specialitate din structura acesteia;

i) să finalizeze planul de management, în conformitate cu termenul-limită menționat în contractul de finanțare națională/internațională/europeană;

j) să aplice, până la elaborarea planului de management, planul de acțiuni prevăzut în dosarul de candidatură cu care a participat la sesiunea de atribuire în custodie;

k) să asigure instruirea necesară a persoanelor implicate în activitatea de custodie prin participări la cursuri, seminare, instruiri și alte forme de perfecționare;

l) să prezinte autorității responsabile un raport anual de activitate, până la sfârșitul lunii februarie a anului următor, privind activitatea desfășurată în aria naturală protejată, modul de gestionare a eventualelor probleme apărute, acțiunile întreprinse în baza planului de management și situația realizării obligațiilor asumate, precum și alte rapoarte, la cererea autorității responsabile;

m) să desfășoare acțiuni de conștientizare și informare a populației locale cu privire la necesitatea protecției naturii și la rolul ariilor naturale protejate;

n) să înștiințeze autoritatea responsabilă și structurile din teritoriu în termen de 24 de ore despre producerea oricărui eveniment ce a adus sau poate aduce prejudicii capitalului natural și cultural de pe teritoriul ariei/ariilor naturale protejate preluate în custodie;

o) să actualizeze periodic bazele de date ale autorității responsabile și ale structurilor din subordine, în vederea îmbunătățirii sistemului-suport de asistare a deciziilor în domeniul ariilor naturale protejate și de raportare la instituțiile naționale și internaționale;

p) să furnizeze informațiile cerute de autoritățile de mediu în termenele precizate în solicitările acestora;

q) să păstreze destinația oricărei construcții, dotări sau amenajări ce se realizează din fonduri primite în urma derulării activității de custodie, în scopul bunei gestionări a ariei naturale protejate;

r) să readucă aria naturală protejată la starea inițială în cazul unor prejudicii produse din vină proprie;

s) să controleze modul de aplicare a planului de management și a regulamentului ariei naturale protejate în baza legitimației de custodie emise conform prevederilor legale în vigoare;

ș) să transmită autorității responsabile lista personalului implicat în administrarea ariei naturale protejate, în vederea avizării, și să emită legitimații de custodie pentru persoanele avizate de autoritatea responsabilă, conform prevederilor în vigoare;

t) să emită avize pentru solicitările primite, conform prevederilor legale;

ț) să colaboreze cu beneficiarii proiectelor finanțate din fonduri europene/naționale, în cazul acelor proiecte care au ca obiectiv elaborarea planului de management al ariei naturale protejate care face obiectul prezentei convenții de custodie, luându-se în considerare termenul de realizare a planului de management prevăzut de proiect;

u) să integreze, dacă este cazul, planurile de management/măsurile de management elaborate în cadrul proiectelor finanțate prin fonduri publice pentru ariile naturale protejate care fac obiectul prezentei convenții de custodie, după care să elaboreze planul de management integrat ce va fi

înaintat spre aprobare autorității responsabile, potrivit prevederilor legale în vigoare.

4.2. Obligațiile autorității responsabile

Autoritatea responsabilă are obligația:

a) să susțină proiectele destinate bunei gestionări a ariei naturale protejate inițiate de custode;

b) să asigure, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație, resursele financiare necesare bunei administrări a ariilor naturale protejate ce fac obiectul prezentei convenții de custodie, resurse ce vor fi destinate implementării planurilor de management/măsurilor de management și/sau a măsurilor de conservare;

c) să analizeze și să evalueze rapoartele întocmite de custode, precum și modul în care se respectă condițiile și clauzele prezentei convenții și să propună măsuri în consecință;

d) să analizeze problemele raportate de custode și să întreprindă măsurile necesare pentru soluționarea operativă a acestora.

4.3. Drepturile custodelui ariei naturale protejate

.....
(denumirea persoanei fizice/juridice căreia i s-a atribuit custodia ariei naturale protejate)

are dreptul:

a) să asigure promovarea imaginii ariei naturale protejate prin înregistrarea unei mărci proprii a acesteia și să urmărească respectarea regimului juridic aplicabil mărcii;

b) să transmită autorității responsabile/succesorului în drepturi și obligații drepturile cu privire la marcă, prin cesiune sau prin licență, oricând în cursul duratei de protecție a mărcii;

c) să stabilească tarife pentru completarea resurselor financiare necesare bunei administrări a ariei naturale protejate, potrivit legislației specifice în vigoare;

d) să reprezinte aria naturală protejată în cadrul întâlnirilor la nivel internațional și național;

e) să facă parte, în calitate de membru cu drepturi depline, din rețele sau organizații internaționale și naționale de profil (de exemplu, Europarc, IUCN și altele asemenea);

f) să promoveze în mass-media întâlniri, conferințe, aria naturală protejată, activitatea proprie și orice eveniment ce se desfășoară sau problemă apărută în aria naturală protejată;

g) să solicite sprijinul autorității responsabile și al structurilor sale teritoriale, inclusiv în vederea atragerii de fonduri pentru aria naturală protejată;

h) să solicite și să primească sprijinul autorităților cu atribuții de control din cadrul și din subordinea autorității responsabile;

i) să realizeze și să implementeze proiecte ce vizează conservarea ariei naturale protejate;

j) să contracteze sau să participe la contracte ce vizează conservarea ariei naturale protejate;

k) să încheie protocoale de colaborare/parteneriate cu terțe persoane juridice sau fizice în scopul realizării unor activități specifice administrării ariei naturale protejate, cu înștiințarea prealabilă a autorității responsabile și a structurilor sale teritoriale cu competențe în perimetrul ariilor naturale protejate administrate;

l) să contracteze sau să participe la contracte ce vizează aria naturală protejată (prestări de servicii, angajare de sezonieri, investiții, ghizi, consultanță etc.);

m) să implice voluntari în acțiuni ce vizează aria naturală protejată.

4.4. Drepturile autorității responsabile:

Autoritatea responsabilă are dreptul:

a) să solicite custodelui ariei naturale protejate, ori de câte ori este necesar, informații/documente/rapoarte privind starea ariei

naturale protejate, modul de gestionare a eventualelor probleme apărute, acțiunile întreprinse în baza planului de management și situația realizării obligațiilor asumate;

b) să controleze, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie, inclusiv prin deplasări în teren, modul de respectare a obligațiilor asumate de custode conform prezentei convenții, modul de implementare a obiectivelor planului de management, respectarea regulamentului ariei naturale protejate și prevederilor actelor normative în vigoare.

ARTICOLUL 5

Durata convenției de custodie

Prezenta convenție se derulează pe o perioadă de 10 ani.

ARTICOLUL 6

Modificarea convenției de custodie

Pe perioada de valabilitate, prevederile prezentei convenții pot fi modificate, cu acordul părților, prin act adițional, la inițiativa uneia dintre părțile semnatare.

ARTICOLUL 7

Prelungirea convenției de custodie

7.1. Prezenta convenție poate fi prelungită prin act adițional, pe o perioadă determinată de maximum 10 ani, în următoarele condiții:

- custodele face dovada capacității financiare;
- custodele este evaluat favorabil de către autoritatea responsabilă în baza unui raport final al activității desfășurate pe parcursul derulării convenției de custodie;
- custodele prezintă un plan de acțiuni pentru perioada pentru care se solicită prelungirea convenției de custodie.

7.2. Custodele transmite autorității responsabile solicitarea de prelungire a convenției de custodie, însoțită de documente care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 7.1 lit. a)–c), cu cel puțin 4 luni înainte de termenul de expirare a acesteia.

ARTICOLUL 8

Încetarea convenției de custodie

Prezenta convenție încetează în următoarele situații:

- de drept, prin ajungerea la termen a convenției;
- prin denunțare unilaterală de către custode, fără intervenția instanței de judecată, în cazul în care pe durata executării convenției suprafețele ariilor naturale protejate se modifică, iar custodele declară că nu dorește administrarea suprafețelor suplimentare;
- de drept, fără intervenția instanței de judecată, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 4 pct. 4.1 lit. a), b), d)—h), l), p), t) și Ț), după prealabila punere în întârziere a custodelui de

către autoritatea responsabilă, dacă în termenul precizat în notificare obligația nu a fost îndeplinită/realizată;

d) de drept, fără intervenția instanței de judecată, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate, în cazul în care persoana juridică se află în procedură de faliment;

e) în cazul în care prin modificarea legislației specifice se va impune o altă modalitate de administrare;

f) de drept, fără intervenția instanței de judecată, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate, în cazul emiterii unui aviz favorabil de către custodele ariei naturale protejate pentru proiecte/planuri/programe/activități care contravin obiectivelor de conservare ale ariei naturale protejate;

g) de drept, fără intervenția instanței de judecată, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate, la constatarea oricăror prejudicii cauzate de către custode în aria naturală protejată, de către personalul cu atribuții de control;

h) de drept, fără intervenția instanței de judecată, fără a fi necesară punerea în întârziere și fără altă formalitate, la propunerea structurilor din subordinea autorității responsabile, în cazul în care acestea justifică temeinic situațiile sesizate;

i) de drept, fără intervenția instanței de judecată, după prealabila punere în întârziere a custodelui de către autoritatea responsabilă, în cazul în care reprezentantul legal al custodelui este condamnat penal, dacă în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii de condamnare custodele nu își desemnează alt reprezentant;

j) prin acordul părților, consemnat în scris;

k) de drept, fără intervenția instanței de judecată, fără a fi necesară punerea în întârziere a custodelui și fără altă formalitate, pentru neîndeplinirea obligației prevăzute la art. 4 pct. 4.1 lit. n), q) și r).

ARTICOLUL 9

Forța majoră

9.1. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii, pe toată perioada în care aceasta acționează.

9.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să comunice celeilalte părți, în termen de 5 zile de la apariția cazului de forță majoră, existența acestuia, prin notificare scrisă, însoțită de actele doveditoare.

9.3. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

ARTICOLUL 10

Litigii

Orice litigiu apărut în exercitarea convenției de custodie se va soluționa pe cale amiabilă; în caz contrar, litigiile se vor soluționa de către instanțele judecătorești în a căror rază teritorială își are sediul autoritatea responsabilă.

Prezenta convenție s-a încheiat astăzi, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte,
(data)

ambele având aceeași putere juridică.

Părți semnatare:

Din partea autorității responsabile, președinte
(denumirea autorității responsabile) (numele și prenumele)

Din partea persoanei fizice/juridice căreia i s-a încredințat custodia,
(denumirea ariei naturale protejate)

.....
(denumirea persoanei/persoanelor juridice solicitante sau numele persoanei fizice ori funcția și numele reprezentantului legal)

Angajamentul bugetar al custodelui ariei naturale protejate atribuite în custodie*

	An I	An II	An III	An IV	An V
P1 Managementul biodiversității					
1.1. Inventariere și cartare					
1.2. Monitorizarea stării de conservare					
1.3. Pază, implementare reglementări și măsuri specifice de protecție					
1.4. Managementul datelor					
1.5. Reintroducere specii dispărute					
1.6. Reconstrucție ecologică					
P2 Turism					
2.1. Infrastructura de vizitare					
2.2. Servicii, facilități de vizitare și promovarea turismului					
2.3. Managementul vizitatorilor					
P3 Conștientizare, conservare tradiții și comunități locale					
3.1. Tradiții și comunități					
3.2. Conștientizare și comunicare					
3.3. Educație ecologică					
P4 Management și administrare					
4.1. Echipament și infrastructura de funcționare					
4.2. Personal de conducere, coordonare, administrare					
4.3. Documente strategice și de planificare					
4.4. Instruire personal					
Total cheltuieli operaționale					

*) Angajamentul bugetar se prezintă în moneda națională.

În cazul în care solicitantul atribuirii în custodie implementează proiecte finanțate prin fonduri publice, se va evidenția acest fapt prin trimitere la nota de subsol.

Dacă activitățile aferente uneia sau mai multor categorii de cheltuieli nu sunt necesare în perimetrul ariilor naturale

protejate, atunci nu se prevăd cheltuieli pentru aceste activități.

În cazul în care solicitantul atribuirii în custodie intenționează să depună proiecte pentru atragerea de fonduri publice, sumele aferente proiectelor respective vor fi prezentate separat, cu mențiunea expresă că proiectele respective nu sunt aprobate.

Modelul legitimației eliberate de către custozii ariilor naturale protejate

LEGITIMAȚIE DE CUSTODE

Nr. din

[Legitimația conține poza persoanei care o deține.]

DI/Dna

Funcția

(Se va preciza funcția pe care o ocupă persoana care deține legitimația.)

B.I./C.I. seria nr., emis/emisă la data de

(Semnează reprezentantul legal al persoanei juridice sau persoana fizică.)

Fila 2 de interior:

Vize anuale pe perioada de valabilitate a convenției de custodie.

MODALITATEA

de emitere a avizului de către administratorii/custozii ariilor naturale protejate desemnați

În vederea îndeplinirii obligației de a emite avizele solicitate de către autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM), în cadrul procedurilor de reglementare, administratorii și custozii desemnați respectă următoarele prevederi:

a) analizează documentațiile înaintate de către ACPM în cadrul etapelor procedurilor de reglementare și emit puncte de vedere motivate.

Documentațiile sunt prevăzute în actele normative care precizează procedurile de emitere a următoarelor acte de reglementare:

- (i) avizul de mediu pentru planuri și programe;
- (ii) acordul de mediu și avizul Natura 2000 pentru proiecte;
- (iii) autorizația de mediu pentru activități cu posibil impact semnificativ asupra mediului;
- (iv) autorizația integrată de mediu;
- (v) autorizația pentru activitățile de recoltare, capturare și/sau achiziție și/sau comercializare a florilor de mină, a fosilelor de plante și fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din flora și, respectiv, fauna sălbatică;

b) pentru emiterea avizului, administratorii și custozii informează beneficiarii de planuri/programe/proiecte/activități, prin afișare pe site web, afișare la sediu, panouri informative și prin alte forme de informare disponibile, asupra depunerii următoarelor documente necesare:

- (i) dovada achitării tarifului de analiză a documentației și de emitere a avizului administratorului/custodelui, tarif care este stabilit conform prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor în care există prevederi legale în vigoare că tariful nu se percepe;
- (ii) pentru situațiile în care planurile/programele/proiectele/activitățile care țin de: realizarea/amenajarea unui traseu turistic montan nou, realizarea/amenajarea unui parc de aventură/traseu sportiv situat la înălțime și utilizând tehnici și echipament specifice practicării alpinismului, escaladei, speologiei sportive, realizarea/amenajarea unui traseu turistic amenajat predominant pe verticală care impune montarea de prize/trepte artificiale pentru înaintare și a unui element de siguranță, realizarea/amenajarea unor elemente de siguranță turistică pe traiectul unui traseu turistic montan sau amenajarea unei pârtii de schi ori traseu de schi-fond, solicitantul va prezenta și avizul de siguranță montană, denumit generic *aviz Salvamont*, aviz eliberat de către serviciul județean Salvamont din județul pe a cărui rază administrativă este situată aria protejată respectivă. În situația în care în județul respectiv nu există serviciu județean Salvamont, acest aviz va fi eliberat de către serviciul Salvamont local sau județean cel mai apropiat de aria protejată respectivă;
- (iii) pentru situațiile în care planurile/programele/proiectele/activitățile care țin de: amenajarea unei cavități pentru acces turistic de masă sau amenajarea unei cavități pentru turism speologic specializat, solicitantul va prezenta și avizul de

siguranță speologică, denumit generic *aviz Salvaspeo*, aviz eliberat de către serviciul județean Salvaspeo din județul pe a cărui rază administrativă este situată aria protejată respectivă. În situația în care în județul respectiv nu există serviciu județean Salvaspeo, acest aviz va fi eliberat de către serviciul Salvaspeo județean cel mai apropiat de aria protejată respectivă; orice alt document considerat relevant de către titularul/beneficiarul care solicită eliberarea avizului;

c) administratorii și custozii pot solicita informații suplimentare de la ACPM, în vederea emiterii avizului. Informațiile solicitate trebuie să fie relevante pentru:

- (i) evaluarea efectelor directe și indirecte asupra ariilor naturale protejate din zona de influență a planului/programului/proiectului/activității;
- (ii) identificarea ulterioară emiterii actului de reglementare a potențialelor efecte semnificative asupra ariei naturale protejate datorate activităților desfășurate;
- (iii) alte aspecte relevante specifice competenței administratorului/custodelui, necesare implementării planului de management și/sau a regulamentului ariei naturale protejate;

d) administratorii și custozii pot solicita informații suplimentare în termen de 15 zile de la primirea unei cereri de avizare, respectiv în termen de 3 zile pentru activitățile de recoltare/capturare a speciilor sălbatice de floră și faună, în scopul comercializării;

e) în vederea emiterii avizului, administratorul/custodele ariei naturale protejate nu poate solicita studii suplimentare/lucrări titularului, în afara celor solicitate fundamentat prin punctele de vedere emise în cadrul procedurilor de reglementare coordonate de către ACPM.

Administratorii și custozii analizează documentația transmisă de ACPM, verifică amplasamentul planului/programului/proiectului/activității și emit avizul, ținând cont de integritatea și de obiectivele de conservare pentru care aria naturală protejată de interes național/comunitar/internațional a fost desemnată, în baza Hotărârii Consiliului științific, după caz. Avizul emis respectă formatul de la lit. j). Avizul administratorilor și custozilor se emite înainte de emiterea actului de reglementare de către ACPM;

f) termenul de emitere a avizului administratorului/custodelui este de 30 de zile de la primirea solicitării cu documentație completă și/sau de la primirea informațiilor suplimentare, dacă nu este prevăzută altă perioadă într-un alt act normativ sau în procedurile de reglementare prin care s-a solicitat avizul administratorului/custodelui;

g) termenul de emitere a avizului administratorului/custodelui pentru activitățile de recoltare/capturare a speciilor sălbatice de floră și faună, în scopul comercializării, este de 5 zile de la primirea unei solicitări cu documentație completă sau de la primirea informațiilor suplimentare;

h) revizuirea avizului emis de administratorii și custozii ariilor naturale protejate se solicită de către ACPM în cadrul procedurilor de revizuire a actelor de reglementare emise anterior;

i) cererea pentru emiterea avizului de către administratorii și custozii are următorul format:

Cerere

Subsemnatul,....., identificat cu C.I. seria nr., domiciliat în, în calitate de reprezentant al,

(Se va completa de către persoanele juridice.)

cu sediul social în localitatea, str. nr., bl., sc., ap, județul/sectorul, având codul fiscal (CUI), nr. de înregistrare la registrul comerțului....., solicit eliberarea avizului de către

(Se menționează administratorul/custodele ariei naturale protejate.)

pentru planul/programul/proiectul/activitatea
Documentele care stau la baza solicitării transmise la autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM) în cadrul

(Se menționează solicitarea avizului de mediu/acordului de mediu/autorizației/autorizației integrate de mediu și a autorizației pentru recoltare/capturare și/sau achiziție și/sau comercializare de plante din flora sălbatică, flori de mină, fosile de plante, fosile de animale vertebrate și nevertebrate și/sau animale din fauna sălbatică de către persoane fizice și/sau juridice.)

sunt următoarele:

(Se vor enumera documentele depuse la ACPM.)

Date de contact: telefon/mobil, fax, e-mail

Data

Semnătura și ștampila

j) administratorii și custozii emit avizul care va avea următorul conținut-cadru:

Antetul administratorului/custodelui ariei naturale protejate

Aviz

Nr. din

Ca urmare a notificării transmise de către autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM)

(Se menționează Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice/Agenția Națională pentru Protecția Mediului/agenția județeană pentru protecția mediului/Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării)

și a cererii de emitere a avizului de către, (Se va scrie numele titularului/beneficiarului.)

înregistrate la, cu nr. (Se va scrie numele administratorului/custodelui ariei naturale protejate.)

din data de, conform prevederilor art. 28 și 28¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru planul/programul/proiectul/activitatea

(Se va scrie denumirea planului/programului/proiectului/activității, conform documentației depuse.)

propus/propusă a fi amplasat/desfășurat(ă) în aria naturală protejată, (Se vor scrie denumirea ariei/ariilor naturale protejate și codul de identificare.)

și

în urma verificării amplasamentului planului/programului/proiectului/activității (după caz);

în urma analizării documentelor transmise de către ACPM

în cadrul procedurii de emitere a

(Se va/vor menționa avizul de mediu/acordul de mediu și/sau autorizația/autorizația integrată de mediu, după caz.)

în urma corelării cu prevederile planului de management și ale regulamentului ariei naturale protejate, a măsurilor de management, după caz,, (Se va scrie numele administratorului/custodelui ariei naturale protejate.)

în calitate de administrator/custode al ariei naturale protejate

(Se vor scrie denumirea ariei/ariilor naturale protejate și codul de identificare.)

emite:

avizul favorabil pentru

(Se va scrie numele planului/programului/proiectului/activității, conform documentației analizate.)

Prezentul aviz se eliberează:

fără condiții;

cu următoarele condiții:

(Se vor enumera condițiile în care se eliberează avizul favorabil.)

Motivele care au stat la baza deciziei de emitere a avizului favorabil fără/cu condiții sunt următoarele:

(Justificarea se va face, de la caz la caz, în funcție de prevederile legislative, ale măsurilor și acțiunilor prevăzute în planurile de management, ale monitorizării ulterioare emiterii avizului etc.)

avizul nefavorabil pentru

(Se va scrie numele planului/programului/proiectului/activității, conform documentației analizate.)

Motivele care au stat la baza deciziei de emitere a avizului nefavorabil sunt următoarele:

(Justificarea se va face, de la caz la caz, în funcție de prevederile legislative care sunt încălcate, de solicitările formulate în punctele de vedere exprimate pe parcursul procedurii de reglementare și neîndeplinite de titular, alte motivații rezultate din punct de vedere științific etc.)

Acest aviz este valabil numai împreună cu documentația care a stat la baza emiterii sale (avizată de către administratorul/custodele ariei naturale protejate).

Administrator/Custode,

.....
(semnătura și ștampila)

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

O R D I N

privind aprobarea cifrei anuale de școlarizare și a cuantumului taxei de participare la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2014

Având în vedere prevederile:

— art. 2 și art. 32 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2013, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 14 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 1/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu modificările ulterioare;

— art. 6 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 1.000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 2 alin. (1) din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 832/2007, cu modificările și completările ulterioare, și al prevederilor art. 12 alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 1/2013, cu modificările ulterioare,

viceprim-ministrul, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă un număr de 100 de locuri, reprezentând cifra anuală de școlarizare pentru anul 2014 în cadrul Programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, denumit în continuare *Program*.

Art. 2. — Pentru anul 2014 taxa de participare la Program este:
a) taxa de înscriere la concurs — 100 lei;
b) taxa de școlarizare — 2.000 lei.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,

Shhaideh Sevil,
secretar de stat

București, 4 iulie 2014.

Nr. 1.147.

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

— Prețuri pentru anul 2014 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Număr de apariții anuale	Valoare (TVA 9% inclus) — lei		
			12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	900	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	88	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	200	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	500	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	6.500	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	252	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	48	600		55
8.	Colecția Legislația României	4	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	12	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

— Prețuri pentru anul 2014 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

